



**IEC**  
Institut d'Estudis  
Catalans

# PREGUNTES MÉS FREQUENTS

*Cinquena convocatòria d'ajuts per a la recerca en  
biogenoma (genòmica de la biodiversitat)*



## **PREGUNTES MÉS FREQÜENTS**

*Cinquena convocatòria d'ajuts per a la recerca en biogenoma*

*v.17.04.2026*

*Aquest document recull les preguntes més freqüents en relació amb la Cinquena convocatòria d'ajuts per a la recerca en biogenoma (genòmica de la biodiversitat) de l'**Institut d'Estudis Catalans** (IEC) i aprofundeix aspectes de les corresponents **Bases**, principalment els que comporten alguna mena de canvi respecte a les convocatòries anteriors del programa Biogenoma de l'IEC.*

*Aquest document s'anirà actualitzant en funció de les consultes que arribin a la Secretaria Científica de l'IEC.*

*Cliqueu l'apartat que vulgueu consultar per accedir-hi.*

**I. SOL·LICITUD 4**

**II. AVALUACIÓ 14**

**III. RESOLUCIÓ 16**

**IV. PAGAMENT DE L'AJUT ATORGAT 20**

**V. EXECUCIÓ 23**

**VI. SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ 29**

**VII. ANNEXOS 32**

**VIII. CONTACTE 38**



# I. SOL·LICITUD

*Cliqueu l'apartat que vulgueu consultar per accedir-hi.*

*A. Objectius específics*

*B. Tipus dels projectes*

*C. Durada dels projectes*

*D. Requisits dels sol·licitants*

*E. Pressupost*

*F. Presentació i gestió de sol·licituds*

## A. Objectius específics

### He de triar entre els dos objectius específics de la convocatòria?

Sí, al formulari de sol·licitud, cal triar l'objectiu de la convocatòria (A o B) i exposar els antecedents que justifiquen la presentació de la sol·licitud a l'objectiu que heu triat.

En el cas de l'objectiu A, cal indicar els motius pels quals es considera que la sol·licitud encaixa en l'opció I (seqüenciació massiva de grups d'espècies d'importància ambiental, agrícola o patrimonial) o a l'opció II (seqüenciació d'espècies «resilients» o de difícil tractament).

En el cas de l'objectiu B, cal indicar l'argument pel qual es planteja l'explotació de les dades produïdes en el marc d'un projecte anterior finançat en el si de la CBP, tenint en compte que el nou projecte ha de tenir objectius diferenciats del projecte anterior.

### Puc presentar un projecte relacionat amb un altre que ha estat finançat en el marc d'alguna convocatòria anterior (o en la fase pilot o el programa Biogenoma de l'IEC)?

Si el vostre projecte està relacionat amb un altre que, prèviament, ha rebut finançament en el marc de la fase pilot o en el programa Biogenoma de l'IEC, i torna a tenir la finalitat de generar un genoma de referència per a una espècie ja estudiada perquè els protocols aplicats en el projecte anterior no van funcionar, es pot presentar a l'objectiu A de la present convocatòria, subcategoria II: seqüenciació d'espècies «resilients» o de difícil tractament.

Si el vostre projecte va orientat a explotar les dades produïdes en un altre projecte que, prèviament, ha sigut finançat per a respondre a una nova pregunta de recerca o per a transferir el coneixement generat, es pot presentar a l'objectiu B de la present convocatòria.

En tot cas, els nous projectes han de tenir objectius diferenciats de projectes anteriors o en fase d'execució, i s'han de justificar adequadament. Cal tenir en compte, però, que els IP i els IC dels nous projectes no poden ser beneficiaris, en el cas dels projectes individuals o en el cas dels projectes coordinats, respectivament, de cap altre ajut concedit per l'IEC que encara es trobi en fase d'execució (consulteu l'apartat I. D.).

## B. Tipus dels projectes

### Quina és la diferència entre un projecte individual i un projecte coordinat?

Un projecte de recerca individual implica la participació d'una sola organització de recerca i és liderat per un investigador o investigadora principal (IP) vinculat a aquesta entitat. En canvi, un projecte de recerca coordinat implica la participació d'una agrupació d'organitzacions de recerca i és liderat per un investigador o investigadora coordinador (IC) vinculat a una d'aquestes. En aquest cas, caldrà justificar, al formulari de la sol·licitud, la necessitat o conveniència de presentar la sol·licitud com a projecte coordinat.

### Hi ha un nombre màxim d'entitats que poden participar en un projecte coordinat?

El formulari de sol·licitud admet fins a tres entitats sol·licitants que poden demanar pressupost en el marc del mateix projecte coordinat.

Si un projecte preveu la participació d'alguna entitat més a càrrec de l'ajut de l'IEC, cal que l'agrupació d'entitats que el presenta busqui la fórmula per a no superar el límit de tres entitats sol·licitants. Per exemple, es podria explorar la subcontractació de serveis, d'acord amb els criteris establerts a les [Bases específiques](#) i tenint en compte que no seran elegibles les despeses facturades per una entitat beneficiària a una altra en el mateix projecte.

Recordeu que, si una entitat preveu col·laborar amb un projecte coordinat sense cost o sense generar despeses a càrrec de l'ajut de l'IEC, es pot indicar dins l'apartat «Pressupost» del formulari de sol·licitud, en el camp «Indiqueu els recursos tècnics i humans que es posen a disposició del projecte, incloent-hi qualsevol col·laboració d'interès, en relació amb els recursos sol·licitats».

## *C. Durada dels projectes*

### **Quina és la durada màxima dels projectes que es poden presentar?**

La durada màxima és de dos anys, però pot ser d'un sol any. Cal tenir en compte que la viabilitat del calendari proposat és un dels criteris d'avaluació.

En el cas de projectes amb una durada de més d'un any, cal que els objectius i el pla de treball i el pressupost d'un any i de l'altre estiguin alineats, però alhora, ben diferenciats.

També és important recordar que les persones que actuen com a IP i IC han d'estar vinculades a l'organització que presenta la sol·licitud com a mínim durant el període d'execució del projecte.

## D. Requisits dels sol·licitants

### Quins són els requisits de les entitats sol·licitants?

Poden tenir la condició d'entitats beneficiàries dels ajuts les organitzacions de recerca públiques o sense ànim de lucre amb seu a qualsevol territori de parla i cultura catalanes i que tinguin capacitat tècnica i prou mitjans per a dur a terme l'activitat subvencionada.

Pel que fa al nombre màxim d'entitats que poden participar en un projecte coordinat, consulteu l'apartat I. A.

### Quins són els requisits de les persones que actuïn com a investigador o investigadora principal (IP) o com a investigador o investigadora coordinador (IC)?

Cal que tinguin el títol de doctor i experiència demostrada per als objectius concrets plantejats a la sol·licitud, que estiguin vinculats a l'organització que presenta la sol·licitud com a mínim durant el període de realització del projecte, que no pertanyin a cap òrgan assessor o decisor del programa Biogenoma de l'IEC que pugui representar un conflicte d'interès, i que, en cas de concessió i si encara no ho han fet, s'enregistren a la CBP.

Només es pot optar a la subvenció d'un sol projecte com a IP, en el cas de projectes individuals, o com a IC, en el cas de projectes coordinats, en la present convocatòria. Els IP i els IC dels nous projectes no poden ser beneficiaris, en el cas de projectes individuals o en el cas de projectes coordinats, respectivament, de cap altre ajut concedit per l'IEC que encara es trobi en fase d'execució.

## D. Requisits dels sol·licitants

### Es permet la figura del co IP en la sol·licitud?

Sí. Per a cada entitat participant en la sol·licitud d'un projecte, es permet la figura d'un o una co IP, que ha de pertànyer a la mateixa entitat que l'IP del projecte i ha de complir els requisits del punt 6 de les [Bases específiques](#). S'haurà d'indicar, a l'apartat corresponent del formulari de sol·licitud, el fet que un membre de l'equip tingui el rol de co IP.

Aquesta possibilitat s'aplica tant als projectes individuals com als subprojectes de projectes coordinats.

### Qui serà l'interlocutor principal d'un projecte amb l'IEC?

En el cas d'un projecte individual, serà l'IP, mentre que en el cas d'un projecte coordinat, serà l'IC.

### La meva proposta té previst incorporar personal de nova contractació a càrrec de l'ajut, i ja tinc un candidat o candidata identificat. L'he d'incloure en l'equip investigador?

No, el personal de nova contractació a càrrec de l'ajut no pot constar a la sol·licitud com a part de l'equip investigador del projecte, ni tampoc el personal col·laborador extern que presta serveis científicotècnics a càrrec de l'ajut.

Caldrà donar d'alta el personal de nova contractació a càrrec de l'ajut quan s'hagi produït la seva incorporació a l'entitat beneficiària.

## E. Pressupost i despeses

### **Quin és el pressupost màxim per projecte que es pot sol·licitar?**

El pressupost màxim per projecte és de 100.000 € en total, independentment de si la seva durada és d'un o dos anys, tenint en compte que el pressupost d'un any i de l'altre estiguin alineats, però alhora ben diferenciats.

### **Si el meu projecte té una durada de dos anys, quan he de sol·licitar l'alliberament del pressupost sol·licitat i preconcedit per a la segona anualitat?**

En el cas de projectes que requereixin finançament biennal, s'ha de sol·licitar, al formulari, el pressupost previst per a cada anualitat per separat.

Si la resolució és favorable, en el cas de l'import preconcedit corresponent a la segona anualitat, l'import quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari del 2027 i a la valoració favorable de l'informe de progrés de l'anualitat prèvia.

Un cop validat l'informe de progrés, s'haurà de sol·licitar l'alliberament de l'import preconcedit per a la segona anualitat, mitjançant el procediment de renovació de l'ajut, que s'habilitarà en el seu moment.

### **En el cas d'un projecte biennal, si no s'executa la totalitat de l'import concedit per a la primera anualitat de l'ajut, es permet traspasar el romanent a la segona anualitat?**

No, no es permet la incorporació dels romanents generats en l'exercici anterior a l'exercici següent. Per tant, caldrà justificar separatament cadascuna de les anualitats finançades.

### **Quines normatives han de complir les despeses a càrrec dels ajuts atorgats per l'IEC?**

Les despeses a càrrec dels ajuts atorgats per l'IEC en el marc de la present convocatòria hauran de complir allò que s'estableix a les [Bases específiques](#) i a les [Bases generals](#) per a la convocatòria i atorgament de subvencions de l'IEC, així com a les normatives de gestió econòmica pròpies de cada entitat beneficiària.

## E. Pressupost i despeses

### Quines despeses són elegibles per al meu projecte?

Les despeses elegibles es detallen al punt 8 de les [Bases específiques](#) de la convocatòria, així com les limitacions a tenir en compte a l'hora de distribuir-les entre les diferents partides o tipus de despesa. S'exclouen despeses de material inventariable, complements salarials, i, en el cas de projectes coordinats, despeses facturades per una entitat beneficiària a una altra en el mateix projecte. Només els membres de l'equip i el personal de nova incorporació a càrrec de l'ajut poden generar despeses susceptibles de ser elegibles dins del termini d'execució establert.

### Quines consideracions cal tenir en compte a l'hora de sol·licitar despeses de personal a càrrec de l'ajut?

Es pot sol·licitar finançament per a personal contractat a càrrec de l'ajut, amb dedicació exclusiva o parcial, sempre que no s'ultrapassi el 50% dels costos directes i sense que s'incorri en incompatibilitats. La dedicació de les persones contractades s'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat per part de l'entitat beneficiària, el qual s'incorporarà als informes preceptius. Atès que aquest certificat serà necessari per a cada treballador o treballadora a càrrec de l'ajut, convé que, si finalitza el seu contracte abans de la presentació de la memòria corresponent a l'anualitat a càrrec de la qual s'imputa la despesa, signi el certificat abans que es produeixi la seva baixa. Pel que fa al personal de nova incorporació a càrrec de l'ajut, consulteu l'apartat [I. C.](#)

### S'admeten costos indirectes?

Si, els costos indirectes no poden superar el 10% del total dels costos directes.

## F. Presentació i gestió de sol·licituds

### Com s'ha d'iniciar el procés de sol·licitud al Portal de gestió d'ajuts de l'IEC, i qui ho ha de fer?

Des de la pàgina web de les [convocatòries d'ajuts per a la recerca de l'IEC](#), cal accedir al Portal de gestió d'ajuts des del qual es presentarà la sol·licitud en format telemàtic.

L'IC, en el cas dels projectes coordinats, o l'IP, en el cas dels projectes individuals, és qui ha de fer el registre inicial del seu perfil al Portal de gestió d'ajuts i iniciar el procés de sol·licitud accedint al formulari, en què cal emplenar la primera pestanya «Dades del projecte» per a registrar l'esborrany de la sol·licitud.

Un cop començada la sol·licitud, el formulari mateix dona l'opció que els IP, co IP (si escau) o altres membres de les entitats participants accedeixin a la sol·licitud. Consulteu el procediment al «Manual d'usuari per al sol·licitant» a la pàgina web de les [convocatòries d'ajuts per a la recerca de l'IEC](#).

### Puc incorporar el gestor o gestora d'ajuts de la meva entitat al procés de sol·licitud?

És important que el gestor o gestora d'ajuts de la vostra entitat tingui accés a la vostra sol·licitud, perquè pugui revisar-ne o gestionar-ne els aspectes administratius i econòmics, abans que s'envii. Per a afegir-la o afergir-la, consulteu el procediment al «Manual d'usuari per al sol·licitant».

### Quant temps es triga a preparar i enviar una sol·licitud?

Es recomana accedir al Portal de gestió d'ajuts a l'inici del termini de sol·licituds per a identificar els continguts i els documents que caldrà preparar i introduir després a la plataforma. Alguns documents requereixen signatures de les diferents persones i institucions implicades. El formulari de sol·licitud conté diverses pestanyes, algunes de les quals tenen diferents apartats. També es recomana no enviar la sol·licitud el darrer dia del termini de sol·licitud. No s'admeten sol·licituds ni documents relacionats fora de termini (data límit: el 18 de maig de 2026, a les 12h).

## F. Presentació i gestió de sol·licituds

### **On puc aconseguir ajuda per a presentar una sol·licitud mitjançant el Portal de gestió d'ajuts?**

A la pàgina web de les [convocatòries d'ajuts per a la recerca de l'IEC](#) trobareu el «Manual d'usuari per al sol·licitant», que explica, amb captures de pantalla, el passos a seguir per a presentar una sol·licitud mitjançant el Portal de gestió d'ajuts.

### **Com es canalitzaran les notificacions i gestions relacionades amb la meva sol·licitud?**

El Portal de gestió d'ajuts enviarà notificacions sobre l'estat de la sol·licitud, les accions pendents, etc., per correu electrònic a l'adreça associada al perfil des del qual es fa el registre i l'enviament. Cal que accepteu rebre aquestes notificacions en el moment de fer el registre d'usuari.

La consulta o l'enviament de documents a l'IEC o per part de l'IEC, en relació amb la sol·licitud (per exemple, resolucions, recursos, documents d'acceptació, informes, memòries, etc.) es faran a través del Portal de gestió d'ajuts i també es notificarà la seva disponibilitat a través del correu electrònic.

### **Com sabré si el meu projecte s'ha admès a tràmit per a ser avaluat?**

La Secretaria Científica de l'IEC durà a terme una revisió administrativa i formal de les sol·licituds rebudes. Un cop s'hagi validat la vostra sol·licitud, se us notificarà si ha estat admesa a tràmit o no ho ha estat, o si hi ha algun requisit pendent.

En cas que us falti algun requisit, la Secretaria Científica de l'IEC us ho notificarà, a través del correu electrònic, i us comunicarà quin és i com resoldre'l a través del Portal de gestió d'ajuts.

## II. AVALUACIÓ

*Cliqueu l'apartat que vulgueu consultar per accedir-hi.*

*A. Criteris*

*B. Procediment*

## A. Criteris

### Quins són els criteris d'avaluació en aquesta convocatòria, i quin és el pes relatiu que ocupa cadascun?

En l'avaluació, es valorarà l'experiència de l'investigador o investigadora sol·licitant i de l'equip del projecte i, quan aquest sigui el cas, de l'investigador o investigadora coordinador de l'equip sol·licitant (25%); la rellevància dels objectius específics proposats i la seva adequació als objectius de la convocatòria (25%); la qualitat, claredat i viabilitat dels objectius plantejats, de la metodologia, del pla de treball i de l'organització del projecte (30%); i el contingut i la viabilitat del calendari proposat i del pla pressupostari presentat (20%).

## B. Procediment

### Quin és el procediment d'avaluació de les sol·licituds?

El procediment d'avaluació i eventual concessió és el que estableix l'article 19 de les [Bases generals](#). Per a l'avaluació d'aquesta convocatòria, la Secretaria Científica comptarà amb experts externs, i vetllarà per la composició paritària de dones i homes de l'òrgan avaluador. La Secretaria Científica dona suport a la Comissió d'Investigació de l'IEC en l'exercici de les seves funcions incloent-hi la tutela dels procediments d'avaluació de les sol·licituds rebudes. Les sol·licituds avaluades favorablement i candidates a ser finançades per la Comissió d'Investigació seran elevades al Consell Permanent de l'IEC per a la seva eventual concessió.

## III. RESOLUCIÓ

*Cliqueu l'apartat que vulgueu consultar per accedir-hi.*

*A. Publicació de la resolució*

*B. Recursos, renúncies i reformulacions*

*C. Acceptació dels ajuts*

## A. Publicació de la resolució

### Com i quan es publicarà la resolució de la convocatòria?

La resolució es comunicarà no més tard del 12 de juny de 2026, a la pàgina web de les [convocatòries d'ajuts per a la recerca de l'IEC](#). Rebreu un correu amb les indicacions per poder consultar el document de resolució a través del Portal de gestió d'ajuts.

En cas d'haver estat escollits com a beneficiaris d'un ajut també tindreu accés, a través del vostre perfil, a la carta de concessió amb els detalls de l'ajut atorgat al vostre projecte.

## B. Recursos, renúncies i reformulacions

### No estic conforme amb la decisió de l'IEC sobre la meva sol·licitud. Com puc presentar un recurs?

Si es vol presentar un recurs, cal fer la petició a la Secretaria Científica perquè habiliti el tràmit corresponent a dins el Portal de gestió d'ajuts.

Els recursos s'han de presentar des del Portal de gestió d'ajuts en un termini de trenta dies naturals a partir de la comunicació de la resolució.

La Comissió d'Investigació de l'IEC valorarà la proposta de canvis i, si escau, l'eleva al Consell Permanent de l'IEC perquè sigui aprovada.

## *B. Recursos, renúncies i reformulacions*

### **M'han convidat a reformular el meu projecte. Com el puc tornar a presentar si decideixo fer-ho?**

En cas que la Secretaria Científica de l'IEC us convidi a reformular i a tornar a presentar la sol·licitud modificada, se us notificarà, prèviament, pel correu electrònic, que s'ha habilitat el tràmit al Portal de gestió d'ajuts perquè el pugueu dur a terme.

### **He decidit renunciar a la subvenció atorgada per l'IEC. Com ho he de comunicar?**

Si es vol renunciar a l'ajut atorgat, s'haurà d'informar a la Secretaria Científica mitjançant el tràmit corresponent dins el Portal de gestió d'ajuts.

## C. Acceptació de l'ajut atorgat

### Què he de fer per a acceptar l'ajut atorgat?

Juntament amb la resolució i la carta de concessió (consulteu l'apartat [III. A.](#)), els adjudicataris rebran una notificació per descarregar, revisar, signar i remetre el document d'acceptació a través del Portal de gestió d'ajuts.

Un cop signat aquest document, l'IEC procedirà a fer el pagament de la bestreta que correspongui a l'ajut atorgat (consulteu l'apartat [IV. A.](#)).



## IV. PAGAMENT DE L'AJUT ATORGAT

### *A. Pagaments*

## A. Pagaments

### Com i quan s'efectuarà el pagament de l'ajut atorgat?

La recepció correcta del document d'acceptació (consulteu l'apartat III. A.) comportarà que l'IEC transfereixi a l'entitat beneficiària una bestreta que correspon al 70 % del pressupost total aprovat de l'anualitat en curs (consulteu el punt 15 de les [Bases específiques](#)).

La valoració favorable del progrés assolit comportarà el pagament de l'import restant (30%) concedit per a l'anualitat a la qual correspon, condicionat a la disponibilitat pressupostària.

### En el cas d'un projecte biennal, l'IEC fa l'abonament del total de l'import atorgat?

No. Tot i que el document d'acceptació desglossa els imports per partida i anualitat, incloent-hi qualsevol quantia preconcedida a càrrec de la segona anualitat, l'IEC gestiona cada anualitat finançada separatament i distribueix els corresponents pagaments d'acord amb la proporció (70/30) indicada en el punt anterior.

En el cas del projectes de dos anys de durada, la confirmació de la segona anualitat estarà condicionada a la valoració favorable de l'informe de progrés de la primera anualitat, a la sol·licitud de renovació de l'ajut i a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari del 2027.

Els terminis per l'abonament dels pagaments corresponents a la segona anualitat es preveu avançar-los en relació amb la primera anualitat.

## A. Pagaments

### En què consisteix la renovació de l'ajut d'un projecte amb finançament biennal?

La renovació de l'ajut comporta l'alliberament de l'import preconcedit corresponent a la segona anualitat, condicionat a l'informe favorable de progrés de la primera anualitat, a la sol·licitud de renovació de l'ajut i a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari del 2027.

**En cap cas comportarà la renovació del projecte per un bienni addicional.**

Cada beneficiari o beneficiària d'un projecte biennal rebrà, en el moment oportú, la corresponent notificació de l'alliberament de l'import preconcedit.

# V. EXECUCIÓ

*Cliqueu l'apartat que vulgueu consultar per accedir-hi.*

*A. Termini d'execució*

*B. Altres fonts de finançament en la fase d'execució*

*C. Modificacions, pròrrogues i desviacions en la fase d'execució*

## A. *Termini d'execució*

### De quin termini dispo per a executar despesa a càrrec de cada anualitat de l'ajut?

El termini d'execució de les activitats subvencionades serà de l'1 de juliol de 2026 al 30 de juny de 2027, pel que fa a la primera anualitat i, si és el cas, de l'1 d'abril de 2027 al 31 de març de 2028, pel que fa a la segona anualitat.

## B. *Altres fonts de finançament en la fase d'execució*

### He obtingut finançament d'una altra font per al mateix projecte. Ho he de comunicar?

Si durant el període de sol·licitud ja es disposa de la confirmació d'un ajut extern (altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades), cal indicar-ho al document de pressupost que es facilitarà a l'apartat corresponent del formulari de sol·licitud.

Si l'obtenció de l'ajut extern es produeix durant el període d'execució de l'ajut atorgat per l'IEC, els beneficiaris han de comunicar-ho a l'IEC, al més aviat possible, atès que qualsevol cofinançament ha de ser complementari en la consecució dels objectius del projecte i cal garantir que no hi ha doble imputació de despesa a diferents ens finançadors (consulteu el punt 15 de les [Bases específiques](#)).

## *C. Modificacions, pròrrogues i desviacions en la fase d'execució*

### **Quines són les dates d'execució dels ajuts?**

El termini d'execució de les activitats subvencionades serà de l'1 de juliol de 2026 al 30 de juny de 2027, pel que fa a la primera anualitat i, si és el cas, de l'1 d'abril de 2027 al 31 de març de 2028, pel que fa a la segona anualitat.

### **Com puc tramitar l'ampliació del període d'execució del projecte i quins són els requisits per a fer la sol·licitud?**

Es podran sol·licitar modificacions en el termini del període d'execució sempre que sigui per raons excepcionals i ben justificades.

Cal fer la petició a la Secretaria Científica perquè habiliti el tràmit corresponent al Portal de gestió d'ajuts de l'IEC.

Pel que fa als projectes amb una durada d'un any, la data límit serà el 15 de maig de 2027; pel que fa als projectes amb una durada de dos anys, la data límit per a sol·licitar ampliacions de termini que afectin la primera anualitat serà el 15 de febrer de 2027, i, per les sol·licituds que afectin la segona anualitat, el 15 de febrer de 2028.

No s'admeten ampliacions de termini d'execució d'una anualitat finançada superiors a sis mesos. L'IEC ha de donar el vistiplau a qualsevol ampliació de termini que se sol·liciti.

## C. *Modificacions, pròrrogues i desviacions en la fase d'execució*

### **Necessitem reassignar o modificar algunes partides pressupostàries de l'ajut concedit per l'IEC. Com puc tramitar aquesta modificació i quins requisits cal omplir?**

Es podran sol·licitar modificacions de les partides pressupostàries sempre que siguin per raons ben justificades i o representin un incompliment dels requisits que s'estableixen a l'apartat 8 de les [Bases específiques](#).

Es permeten ajustos en els imports de les diverses partides sense aprovació prèvia quan l'import a modificar, en valor absolut, sigui igual o inferior al 20% del total subvencionat en concepte de costos directes aprovat per a l'anualitat que s'indica a la carta de concessió de l'ajut.

En aquest cas, cal indicar les desviacions directament al compte justificatiu a l'hora de presentar la corresponent memòria anual o, si és el cas, final.

En cas que el canvi de partides sol·licitat correspongui a un import superior al 20% del total subvencionat en concepte de costos directes aprovat per a l'anualitat que s'indica al document d'acceptació de l'ajut, cal fer la petició amb prou antelació a la Secretaria Científica perquè habiliti el tràmit corresponent a través del Portal de gestió d'ajuts.

Pel que fa als projectes amb una durada d'un any, la data límit serà el 15 de maig del 2027.

Pel que fa als projectes amb una durada de dos anys, la data límit per a sol·licitar modificacions que afectin la primera anualitat serà el 15 de febrer de 2027. Per a aquelles partides que afectin la segona anualitat, la data límit serà el 15 de febrer de 2028.

L'IEC ha de donar el vistiplau a qualsevol canvi de partides d'aquestes característiques abans que l'entitat beneficiària executi la despesa d'acord amb els canvis sol·licitats.

## *C. Modificacions, pròrrogues i desviacions en la fase d'execució*

### **El projecte passarà a ser dirigit per un nou IP o un nou IC. Quin és el procediment per a tramitar aquest canvi?**

Si es preveu un canvi d'IP o IC durant el període d'execució, el beneficiari haurà d'informar a la Secretaria Científica de l'IEC perquè habiliti el tràmit corresponent a través del Portal de gestió d'ajuts.

Pel que fa als projectes amb una durada d'un any, la data límit per a fer aquest tràmit serà el 15 de maig de 2027.

Pel que fa als projectes amb una durada de dos anys, la data límit per a fer-lo durant la primera anualitat serà el 15 de febrer de 2027, i, durant la segona anualitat, el 15 de febrer de 2028.

### **He de renunciar al projecte durant el període d'execució tot i que ja he rebut un pagament. Com he de tramitar aquesta renúncia i com he de procedir amb els imports ja abonats?**

En el cas que vulgueu tramitar la renúncia a un projecte, cal fer la petició a la Secretaria Científica perquè habiliti el tràmit corresponent a través del Portal de gestió d'ajuts.

Si la renúncia es produeix un cop signat el document d'acceptació i iniciat el període d'execució, sense que l'IEC hagi abonat l'import de la bestreta, només caldrà omplir el tràmit de renúncia esmentat anteriorment.

Si ja heu rebut el pagament de part de l'anualitat en curs, haureu de tramitar la renúncia amb la signatura de la persona que actua de representant legal de l'entitat beneficiària per mitjà del document de reintegrament/renúncia que us facilitarà la Secretaria Científica.

Aquest document inclourà els imports corresponents de renúncia o reintegrament.

## *C. Modificacions, pròrrogues i desviacions en la fase d'execució*

**Vull presentar un recurs per a una situació sobrevinguda o per una disconformitat en la resolució d'una sol·licitud de modificació, pròrroga, o altres tràmits en la fase d'execució. Com l'he de tramitar?**

Si es vol presentar recurs, cal fer la petició a la Secretaria Científica perquè habiliti el tràmit corresponent a través del Portal de gestió d'ajuts.

La Comissió d'Investigació de l'IEC valorarà i, si escau, l'elevant amb una proposta de resolució, al Consell Permanent de l'IEC.

## VI. SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ

*Cliqueu l'apartat que vulgueu consultar per accedir-hi.*

*A. Seguiment econòmic i científic*

*B. Reintegraments, revocacions i  
renúncies d'import no deguda-  
ment justificat*

## A. Seguiment econòmic i científic

### Quina documentació he de presentar per justificar l'ajut concedit al meu projecte?

Els beneficiaris hauran d'aportar a la Secretaria Científica de l'IEC un informe de progrés anual detallat durant l'execució de cada anualitat finançada.

En el cas del projectes amb una durada d'un any, la data límit serà el 15 de febrer de 2027.

En el cas de projectes amb una durada de dos anys, la data límit per a la primera anualitat serà el 15 de febrer de 2027, i, per a la segona anualitat, el 31 d'octubre de 2027.

La memòria científicotècnica i econòmica corresponent a cada anualitat finançada s'haurà de presentar en el termini d'un mes a partir de la data de finalització de l'execució. En el cas de la darrera anualitat finançada, la memòria científicotècnica tindrà la consideració de memòria final.

### Quins són els imports que cal justificar?

La justificació de despeses que es presenta a la memòria econòmica ha de correspondre a l'import total de l'anualitat finançada, no a l'import de la bestreta (consulteu les indicacions detallades a l'article 23 de les [Bases generals](#)).

## *B. Reintegraments, revocacions i renúncies d'import no degudament justificat*

**No he executat la totalitat de l'import concedit o hi ha despeses que no puc justificar. Què he de fer per a renunciar i reintegrar-ne la part no executada o no justificada degudament?**

Si fruit de la revisió de la memòria científicotècnica i econòmica presentada, l'IEC determina que els beneficiaris no han justificat degudament la totalitat de l'import concedit o no l'han executat, caldrà que renunciïn a la part no degudament justificada o no executada, i que reintegrin el corresponent import a l'IEC. La Secretaria Científica facilitarà el corresponent document, el qual s'haurà de retornar signat pel representant legal de l'entitat beneficiària, juntament amb el comprovant del reintegrament.

**Es pot revocar l'ajut? En quins casos es pot produir la revocació?**

Partint de la documentació justificativa presentada i, si escau, del material complementari requerit posteriorment per la Secretaria Científica, si es considera que el projecte presenta desviacions substancials respecte a la proposta sotmesa, a proposta de la Comissió d'Investigació de l'IEC, el Consell Permanent pot revocar totalment o parcialment les subvencions externes concedides.

## VII. ANNEXOS

*Cliqueu l'apartat que vulgueu consultar per accedir-hi.*

*A. Guia per a emplenar el formulari de sol·licitud*

*B. Models descarregables*

## A. Guia per a emplenar el formulari de sol·licitud

*Aquesta guia serveix com a orientació per a emplenar les pestanyes i els camps que trobareu al formulari telemàtic disponible al Portal de gestió d'ajuts de l'IEC a partir del 30 d'abril de 2026.*

### Dades del projecte

Aquest apartat s'haurà d'emplenar per poder iniciar el registre de la sol·licitud a la plataforma i per poder accedir a la resta de continguts del formulari.

Segons les opcions seleccionades (tipus de projecte i durada del mateix, etc.), s'habilitaran uns camps específics.

### Dades de l'entitat i de l'investigador o investigadora principal

Caldrà emplenar aquest apartat amb la informació de l'entitat i de l'investigador o investigadora principal del projecte. Aquesta persona serà l'únic interlocutor amb la Secretaria Científica per a la gestió de la sol·licitud.

En el cas dels projectes coordinats, en funció del nombre d'entitat seleccionades a l'apartat «Dades del projecte», s'habilitaran els apartats corresponents a cadascuna de les entitats.

Cada entitat haurà d'emplenar el seu corresponent apartat per separat.

## A. Guia per a emplenar el formulari de sol·licitud

### Organització del projecte

En el cas dels projectes coordinats, en aquest apartat caldrà justificar la necessitat o conveniència de presentar la sol·licitud com a projecte coordinat.

### Objectius

En aquest apartat, caldrà indicar els antecedents que justifiquen la presentació de la proposta a l'objectiu seleccionat a l'apartat «Dades del projecte».

Si el projecte té una durada de dos anys, caldrà indicar els objectius per a cada anualitat per separat dins els camps que s'hi han habilitat, respectivament.

En el cas dels projectes coordinats, caldrà emplenar aquest apartat de manera conjunta per totes les entitats.

### Metodologia, pla de treball i calendari

Si el projecte té una durada de dos anys, caldrà indicar el pla de treball per a cada anualitat per separat dins els camps que s'hi han habilitat, respectivament.

En el cas dels projectes coordinats, caldrà emplenar aquest apartat de manera conjunta per totes les entitats.

## A. Guia per a emplenar el formulari de sol·licitud

### Pressupost sol·licitat i justificació de despeses

Per a completar correctament aquest apartat, consulteu els punts 7 i 8 de les [Bases específiques](#) de la convocatòria, en què es detallen els criteris i requisitis aplicables.

En el cas de projectes coordinats, cada entitat haurà d'emplenar el model per separat i adjuntar-lo en l'apartat corresponent.

Cal fer servir el model facilitat per l'IEC. No s'admetran a tràmit aquelles sol·licituds que no adjuntin, degudament emplenat, aquest model o que en facin servir un model procedent de convocatòries anteriors.

### Autoritzacions per signar i permisos

En aquest apartat i, segons el tipus de projecte, trobareu els documents d'autorització per a presentar la sol·licitud i per a autoritzar la participació dels membres de l'equip investigador, que caldrà descarregar i adjuntar signats.

– Autorització a emplenar per l'entitat coordinadora del projectes. *(A emplenar per l'entitat coordinadora del projecte, tant projectes individuals com projectes coordinats. A signar per la persona que actua de representant legal d'aquesta i per cadascun dels membres de l'equip investigador que hi pertanyen).*

– Autorització a emplenar per l'entitat o les entitats participants. *(En el cas dels projectes coordinats, a emplenar per cada entitat participant, llevat de l'entitat coordinadora. A signar per la persona que actua de representant legal d'aquesta i per cadascun dels membres de l'equip investigador que hi pertanyen).*

Caldrà indicar, també en aquest apartat, si es disposen dels permisos necessaris per a la realització del projecte, si s'han iniciat els tràmits per a obtenir-los, etc., i aportar la documentació que calgui.

## A. Guia per a emplenar el formulari de sol·licitud

### Material adicional (opcional)

Si es diposa d'informació o material rellevant per a complementar la presentació (material promocional, publicacions, cartes d'aval, fitxers de fotografies i vídeos, etc.) es podran adjuntar en aquest apartat.

### Resguard de la sol·licitud signat

Un cop emplenats tots els camps del formulari, caldrà descarregar el resguard de la sol·licitud, tal i com s'indica al «Manual d'usuari per al sol·licitant». Caldrà que el resguard de la sol·licitud estigui signat (a qualsevol lloc de la darrera pàgina) per:

- L'investigador o investigadora principal del projecte (IP), en el cas dels projectes coordinats per l'investigador o investigadora coordinador (IC), i els IPs de les entitats participants.
- El representant legal del centre de recerca o universitat de cada entitat participant.

### Acceptació de les condicions i RGPD

Caldrà acceptar les condicions de la convocatòria i la [Política de privacitat](#) de l'IEC, marcant la corresponent casella, per a poder tramitar l'enviament de la sol·licitud.

## B. Models descarregables

### Pressupost

P\_BG5v1

### Autoritzacions

Autorització a emplenar per l'entitat coordinadora del projecte

Autorització a emplenar per l'entitat o entitats participants



**Important:** Als documents es demana un número de referència. Aquest s'assignarà un cop iniciu el procés de sol·licitud al Portal de gestió d'ajuts. Un cop assignat, se us comunicarà per correu electrònic serà visible en aquest apartat. Aquest comença amb IEC-BG5-... i és el que ha de constar a la documentació (pressupost i autoritzacions).

**No es valoraran els documents amb cap altra referència que no sigui la proporcionada per l'IEC. Si en el moment d'emplenar la documentació encara no heu rebut la notificació, contacteu amb la Secretaria Científica ([secretaria.cientifica@iec.cat](mailto:secretaria.cientifica@iec.cat)).**



**IEC**  
Institut d'Estudis  
Catalans

# VIII. CONTACTE

## Contacte

**Tinc més preguntes que no he pogut resoldre amb aquest document. Amb qui puc contactar?**

Podeu contactar amb la Secretaria Científica de l'IEC a:

[secretaria.cientifica@iec.cat](mailto:secretaria.cientifica@iec.cat)

Telèfon: (+34) 932 701 620 ext.: 265/209



# IEC

## Institut d'Estudis Catalans

**Institut d'Estudis Catalans**

Carrer del Carme, 47, 08001 Barcelona

Telèfon +34 932 701 620

*[informacio@iec.cat](mailto:informacio@iec.cat)*