



**IEC**  
Institut d'Estudis  
Catalans

# PORTAL DE GESTIÓ D'AJUTS PER A LA RECERCA

*Presentació telemàtica de sol·licituds  
Convocatòria d'ajuts per a la recerca en  
biogenoma (genòmica de la biodiversitat)*

*Manual d'usuari per al sol·licitant  
Abril 2026*



<b>3</b>	<b>INTRODUCCIÓ</b>
<b>PASSOS A SEGUIR PER A TRAMITAR LA SOL·LICITUD</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>PORTAL DE GESTIÓ D'AJUTS</b>
<b>ACCÉS AL PORTAL DE GESTIÓ</b> Accés al formulari de registre Compleció de les dades	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>PANEL·L DEL SOL·LICITANT</b>
<b>PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD</b> Formulari en línia Edició col·laborativa del formulari Descarregar i adjuntar documents Guardar l'esborrany Estat de la sol·licitud i estat de l'ajut Resguard de la sol·licitud Validació i presentació de la sol·licitud	<b>15</b> 16 18 22 23 25 26 27
<b>28</b>	<b>TRÀMITS</b>
<b>DOCUMENTS</b>	<b>29</b>
<b>30</b>	<b>INFORMES, MEMÒRIES I RENOVACIONS</b>
<b>CONTACTE PER A CONSULTES I ASSISTÈNCIA TÈCNICA</b>	<b>31</b>

# INTRODUCCIÓ

L'Institut d'Estudis Catalans és una institució acadèmica que té per objecte l'alta investigació científica i, principalment, la de tots els elements de la cultura catalana.

Entre les seves finalitats, en destaca la de contribuir a la planificació, la coordinació, la realització i la difusió de la recerca, en les diferents àrees de la ciència i la tecnologia, així com l'impuls, amb les activitats que li són pròpies, del progrés i del desenvolupament generals de la societat.

El present manual té com a finalitat oferir les indicacions necessàries per a dur a terme el registre, l'accés a la plataforma, la presentació i el seguiment de la sol·licitud d'un projecte.



**IEC**  
Institut d'Estudis  
Catalans



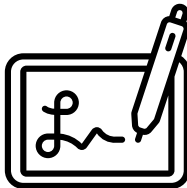
# PASSOS A SEGUIR PER A TRAMITAR LA SOL·LICITUD



Accediu al [Portal de gestió d'ajuts de l'IEC](#).<sup>\*</sup>



Ompliu el formulari.



Descarregueu el resguard i signeu-lo.



Pugeu el resguard signat a la plataforma i envieu la sol·licitud.

# PORTAL DE GESTIÓ D'AJUTS

Adreceu-vos a la [pàgina web de les convocatòries d'ajuts de l'IEC](#) i cliqueu a l'apartat «Presentació telemàtica de la sol·licitud».



The screenshot shows the IEC portal interface. On the left, there is a login section titled 'Inici de la sessió' with a text input field for 'Adreça electrònica' and a red 'Continua' button. Below this is a 'Comparteix' section with social media icons for Facebook, X, Pinterest, LinkedIn, and YouTube. On the right, the main content area is titled 'PORTAL DE GESTIÓ D'AJUTS DE L'IEC' and 'Presentació telemàtica de sol·licituds'. It contains a paragraph explaining that the space is for submitting applications to the 'convocatòries d'ajuts de l'Institut d'Estudis Catalans (IEC)'. It also provides instructions on how to start the process and where to find the application form. At the bottom, it provides contact information for the research support area: 'A/e: [secretaria.cientifica@iec.cat](mailto:secretaria.cientifica@iec.cat) - Telèfon: (+34) 932 701 620 (ext. 265/209)'.

# ACCÉS AL PORTAL DE GESTIÓ

A la pantalla inicial introduïu-hi la vostra adreça electrònica (facilitada per la Secretaria Científica) a l'apartat «Inici de la sessió» i premeu el botó «Continua».




**Important:** Tota la comunicació es realitzarà electrònicament a l'adreça registrada. Assegureu-vos d'introduir una adreça vàlida.

Rebreu un correu electrònic des de l'adreça «Portal de gestió d'ajuts de l'IEC» ([no-reply@app.goodgrants.com](mailto:no-reply@app.goodgrants.com)) amb un codi de 6 dígit que haureu d'introduir en aquest apartat.

Si no localitzeu el missatge a la safata d'entrada, reviseu la safata de correu brossa.

## Inici de la sessió

Adreça electrònica

Continua 

## Verificació de seguretat

Introduïu el codi de 6 dígit que heu rebut a

	—	—	—	—	—
--	---	---	---	---	---

[Tornar a enviar el codi](#)

Continua

[Cancel·la](#)

## Compleció de les dades

Un cop introduït el codi de seguretat, sereu redirigits a la pàgina del formulari de registre.

Cal que completeu el formulari amb les dades personals i de contacte i accepteu les condicions d'ús abans de continuar.

Tots els camps obligatoris es marcaran en vermell en cas que no els hàgiu omplert.



**Important:** Els primers camps corresponen a les dades d'accés a la plataforma, mentre que els camps ressaltats en negreta corresponen a les dades que apareixeran al perfil d'usuari.

Registre previ

Nom

Cognom(s)

Adreça electrònica

Contrasenya

Ha de tenir almenys 12 caràcters, incloent-hi un nombre, una lletra majúscula i una lletra minúscula, i un caràcter especial.

Nom

Cognoms

Adreça electrònica

Institució

Telèfon

He llegit i accepto la [Política de privacitat](#) de l'IEC.  
He llegit i accepto la [Política de privacitat](#) de Good Grants

Us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament que és responsabilitat de l'Institut d'Estudis Catalans (IEC) amb la finalitat de gestionar aquesta convocatòria i que poden ser cedides a tercers quan es tracti de qüestions relacionades amb la gestió del projecte i seran conservades a l'efecte de registre històric a l'IEC com a part de l'arxiu d'ajuts per a programes i projectes. Les dades personals de les persones beneficiàries poden ser divulgades i comunicades públicament dins del marc de la difusió d'aquesta convocatòria. Per a més informació, podeu adreçar-vos a la nostra [Política de privacitat](#). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació en el tractament i portabilitat, adreçant-vos per escrit a l'Institut d'Estudis Catalans (carrer del Carme, 47, 08001 Barcelona), o bé enviant un correu electrònic a l'adreça [dades.personals@iec.cat](mailto:dades.personals@iec.cat)

Estic d'acord a rebre correus electrònics de notificació i comunicació o SMS del compte PORTAL DE GESTIÓ D'AJUTS DE L'IEC. (Podeu canviar el vostre consentiment en qualsevol moment.)

**Completeu el registre**

## Compleció de les dades

Una vegada omplerts els camps, premeu el botó «Completeu el registre» per a accedir al panell del sol·licitant.

Rebreu un correu electrònic des de l'adreça «Portal de gestió d'ajuts de l'IEC» ([no-reply@app.goodgrants.com](mailto:no-reply@app.goodgrants.com)) en què confirmarà que el registre s'ha completat correctament.

Un cop creades les credencials, ja podeu accedir a la plataforma amb el vostre usuari i contrasenya. En cas que no recordeu la contrasenya, seleccioneu l'opció «He oblidat la contrasenya» i seguiu les indicacions per a recuperar les dades d'accés.

Completeu el registre



<h3>Contrasenya</h3> <p><a href="#">He oblidat la contrasenya</a></p> <input type="password"/> <p><input type="checkbox"/> Recordar-la</p> <p><input type="button" value="Inici de la sessió"/> <a href="#">Cancel·la</a></p>	<h3>He oblidat la contrasenya</h3> <p><a href="#">He oblidat la contrasenya</a></p> <p>Introdueix la teva adreça electrònica o el teu número de mòbil per recuperar les teves dades d'inici de sessió.</p> <p>Adreça electrònica</p> <input type="text"/> <p><input type="button" value="Envia"/> <a href="#">Ara recordo la meua informació.</a></p>
---	---

# PANEL·LICITANT

PORTAL DE GESTIÓ D'AJUTS DE L'IEC Sol·licitar

**4**

**5**

**1**

**2**

**3**

**Informació general sobre la presentació de sol·licituds**

**Recordatoris importants**

- Verifiqueu que heu introduït correctament les dades personals, especialment les de contacte, per a poder rebre notificacions.
- Només podeu presentar una sola sol·licitud.
- Podeu omplir el formulari progressivament i des·ar-lo com a esborrany (clicant al botó «Desa i tanca» que trobareu a la part inferior de cada apartat del formulari) per continuar el tràmit més endavant, mentre el termini de presentació estigui obert.**
- Podeu descarregar el resguard del formulari mitjançant la icona del símbol de PDF, situada al costat del registre, i el podeu consultar durant tot el procés de tramitació.
- No podeu modificar el formulari un cop presentat. Abans de presentar-lo reviseu i valideu els continguts de cada apartat.
- Les sol·licituds que no es presentin per mitjà d'aquesta plataforma de gestió no seran admeses a tràmit.
- Us recomanem identificar amb temps els continguts i les plantilles que caldrà emplenar recordant que hi haurà una sol·licitació que requerirà signatures de les diferents persones i institucions implicades (autoritzacions, pressupostos, etc.).
- Eviteu emplenar els formularis el darrer dia del termini de sol·licitud (**12 h, 18 de maig de 2026**).

**Edició simultània**

- El formulari permet, a l'investigador o investigadora principal (o coordinador o coordinadora en el cas dels projectes coordinats), afegir col·laboradors autoritzats (gestors o gestores, i en el cas dels projectes coordinats els IP de les entitats participants) per a participar en la preparació de la documentació de la sol·licitud.
- Els IP, IC, i els col·laboradors o col·laboradores poden editar la sol·licitud de manera simultània. Per a evitar la sobreescritura al formulari, cada camp d'aquest només pot ser editat per un sol usuari o usuària en cada moment. Quan un usuari o usuària es trobi editant un camp, aquest es mostrarà ressaltat en color gris per als altres col·laboradors, acompanyat d'un missatge que indicarà qui es troba fent les modificacions en aquell moment («     està editant»). El bloqueig es desactivarà quan el col·laborador surti del camp o transcorreguts de 20 a 30 segons d'inactivitat.
- Les actualitzacions fetes pels col·laboradors es mostren en temps real sense necessitat d'actualitzar la pàgina per veure els canvis registrats.

**Bases i guies**

- [Bases generals per a la convocatòria i atorgament de subvencions](#)
- [Bases específiques de la Cinquena convocatòria d'ajuts per a la recerca en biogenoma](#)
- [Manual d'usuari per al sol·licitant](#)
- [Preguntes més freqüents](#)

**Dades de contacte**

A/e: [secretaria\\_cientifica@iec.cat](mailto:secretaria_cientifica@iec.cat)  
Telèfon: (+34) 932 701 620 (ext. 265/209)

**Biogenoma - IEC**

Cinquena convocatòria d'ajuts per a la recerca en biogenoma

Sol·licitud

Registre de sol·licituds

Ajuts per a la recerca (IEC) Actual

Cerca Avançada





S'està mostrant 1 - 1 de 1

Identificador	Sol·licitud	Formulari	Categoria	Estat	Estat de l'ajut	S'ha actualitzat	PDF	S'ha enviat
Prova 2	Cinquena convocatòria d'ajuts per a la recerca en biogenoma		Projecte individual	S'ha presentat	—	fa 14 hores		27/04/2026 10:07 (GMT +02:00) Europe/Madrid

« < 1 > » 10

IEC Institut d'Estudis Catalans

- 1** **Apartat d'informació general.** Hi trobareu les recomanacions que cal que tingueu en compte per a tramitar la sol·licitud, així com les bases, les guies de la convocatòria i les dades de contacte per a qualsevol consulta.
- 2** **Convocatòries obertes.** En aquesta part del panell, podreu visualitzar les convocatòries i accions disponibles.
- 3** **Registre de sol·licituds.** En aquest apartat, podreu visualitzar les dades i l'estat de la vostra sol·licitud.
- 4** **Barra d'opcions desplegable.** En clicar sobre la fletxa vermella del final de la pàgina, s'obrirà el desplegable i podreu visualitzar les opcions següents:

	<b>Sol·licituds</b>	Accés a la pàgina principal i al registre de la sol·licitud.
	<b>Tràmits</b>	Aquest apartat s'habilitarà en el moment de l'enviament de la sol·licitud. És per a les gestions que hauréu de dur a terme, com ara l'enviament del resguard signat, l'aportació de documentació addicional o altres tràmits vinculats a la sol·licitud (ampliacions de termini, canvis de partides, etc.). sulteu l'apartat « <b>Tràmits</b> ».
	<b>Informes/memòries/renovacions</b>	Aquest apartat s'habilitarà també en fases més avançades del procés i us permetrà accedir als formularis dels informes de progrés, memòries o renovacions, si escau. Consulteu l'apartat « <b>Informes de progrés, memòries i renovacions</b> ».
	<b>Documents</b>	Aquest apartat s'habilitarà també en fases més avançades del procés i us permetrà accedir a la documentació facilitada per l'IEC, relativa a la vostra sol·licitud, com ara els documents de concessió o les resolucions. Consulteu l'apartat « <b>Documents</b> ».

**5** Al **perfil d'usuari**, hi trobareu les vostres dades de contacte, que podreu modificar, si escau.

### Perfil

Pestanya en què podreu gestionar el canvi de nom d'usuari (recomanem que coincideixi amb les dades de l'investigador o investigadora principal del projecte), així com modificar la contrasenya i afegir una imatge al perfil.



**Important:** Tota la comunicació es realitzarà electrònicament a l'adreça registrada. Assegureu-vos d'introduir una adreça vàlida. En cas de fer el registre des de l'adreça d'un departament de gestió, en nom d'un investigador o investigadora principal (IP), el nom i cognoms de l'usuari han de coincidir amb el nom i cognoms de l'IP.

## Camps del compte

En aquest apartat, hi han de constar totes les dades de l'investigador o investigadora principal.

 **Important:** El nom i cognoms han de coincidir amb el nom i cognoms indicats a l'apartat «Perfil».

### Editar perfil

[Descarregar les meves dades...](#)

Perfil **Camps del compte** Seguretat Preferències

**Nom**

**Cognoms**


**Adreça electrònica**

**Institució**

**Telèfon**

## Seguretat

En aquesta pestanya, podreu activar l'autenticació multifactor (2FA), recomanada per a assegurar la protecció de les dades introduïdes i del vostre compte.



Editar perfil

[Descarregar les meves dades...](#)

Perfil   Camps del compte   **Seguretat**   Preferències

Autenticació multifactor

DESACTIVAT

[Configurar](#)

## Preferències

En aquest apartat podreu gestionar la vostra subscripció a les comunicacions de la plataforma, així com la gestió de les galetes.



**Important:** En el cas de les subscripcions, mantingueu seleccionades les dues primeres opcions (tant les de correus electrònics de difusió com les de correus electrònics de notificació), atès que serà a través d'aquest sistema que us arribarà qualsevol notificació relacionada amb la vostra sol·licitud.

### Editar perfil

[Descarregar les meves dades...](#)

- Perfil
- Camps del compte
- Seguretat
- Preferències**

#### Subscripcions

[Informació important sobre les subscripcions](#)

- Correus electrònics de difusió
- Correus electrònics de notificació
- SMS de notificació

#### Galetes


- Necessàries
- D'analítiques
- Compartir en xarxes socials
- De màrqueting

#### Mode fosc

- Desactivat
- Automàtic (segons la configuració del teu SO)
- Activat

# PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

A l'apartat «Registre de sol·licituds» trobareu els formularis del tràmit o dels tràmits que heu de formalitzar. Haureu de clicar sobre el nom del tràmit a la columna «Sol·licitud» per a accedir al formulari.

<input type="checkbox"/>	⚙	Identificador	Sol·licitud	Formulari	Categoria	Estats	Estat de l'ajut	S'ha actualitzat	PDF	S'ha enviat	
<input type="checkbox"/>	⋮		<a href="#">Prova 2</a>		Cinquena convocatòria d'ajuts per a la recerca en biogenoma	Projecte coordinat entre 3 entitats (1 entitat coordinadora i 2 entitats participants)	S'ha presentat	—	fa 58 segons		27/04/2026 10:07 (GMT+02:00) Europe/Madrid

PORTAL DE GESTIO D'AJUTS DE L'IEC Sol·licitar MC

[Registre de sol·licituds](#) → Cinquena convocatòria d'ajuts per a la recerca en biogenoma → [Editar sol·licitud](#)

Cal que contesteu a totes les preguntes, tret que estiguin marcades com a opcionals.

**Data límit** 30/04/2026 03:00  
(GMT +02:00) Europe/Madrid

0 02 21 16  
Dies Hores Minuts Segons

DADES DEL PROJECTE

ENTITAT COORDINADORA (E1) I DADES DE L'INVESTIGADOR/A COODINADOR/A (IC)

ENTITAT PARTICIPANT 2 (E2) I DADES DE L'INVESTIGADOR/A PRINCIPAL 2 (IP2)

ENTITAT PARTICIPANT 3 (E3) I DADES DE L'INVESTIGADOR/A PRINCIPAL 3 (IP3)

ORGANITZACIÓ DEL PROJECTE

OBJECTIUS

METODOLOGIA, PLA DE TREBALL I CALENDARI



PRESSUPOST SOL·LICITAT I JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

AUTORIZACIONS PER SIGNAR I PERMISOS

MATERIAL ADDICIONAL

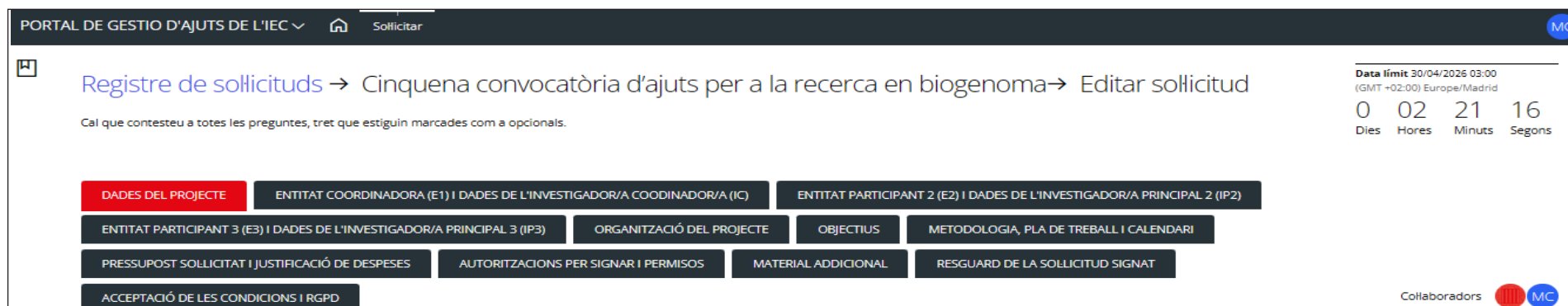
RESGUARD DE LA SOL·LICITUD SIGNAT

ACCEPTACIÓ DE LES CONDICIONS I RGPD

Col·laboradors  

## Formulari en línia

A la finestra del formulari, hi podreu visualitzar els diferents apartats que s'han d'omplir i, al marge superior dret, també hi trobareu indicada la data límit i el temps restant per a completar la sol·licitud.



PORTAL DE GESTIO D'AJUTS DE L'IEC Sollicitar

Registre de sol·licituds → Cinquena convocatòria d'ajuts per a la recerca en biogenoma → Editar sol·licitud

Cal que contesteu a totes les preguntes, tret que estiguin marcades com a opcionals.

**Data límit 30/04/2026 03:00**  
(GMT +02:00) Europe/Madrid

0	02	21	16
Dies	Hores	Minuts	Segons

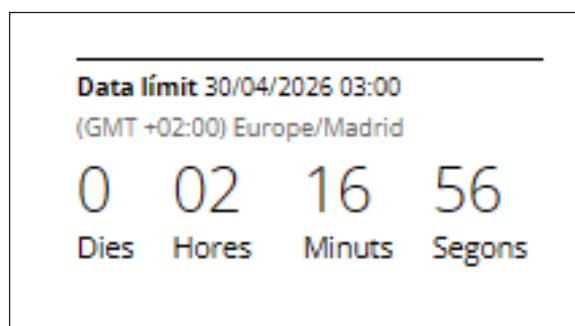
DADES DEL PROJECTE ENTITAT COORDINADORA (E1) I DADES DE L'INVESTIGADOR/A COORDINADOR/A (IC) ENTITAT PARTICIPANT 2 (E2) I DADES DE L'INVESTIGADOR/A PRINCIPAL 2 (IP2)

ENTITAT PARTICIPANT 3 (E3) I DADES DE L'INVESTIGADOR/A PRINCIPAL 3 (IP3) ORGANITZACIÓ DEL PROJECTE OBJECTIUS METODOLOGIA, PLA DE TREBALL I CALENDARI

PRESSUPOST SOL·LICITAT I JUSTIFICACIÓ DE DESPESES AUTORITZACIONS PER SIGNAR I PERMISOS MATERIAL ADDICIONAL RESGUARD DE LA SOL·LICITUD SIGNAT

ACCEPTACIÓ DE LES CONDICIONS I RGPD

Col·laboradors



**Data límit 30/04/2026 03:00**  
(GMT +02:00) Europe/Madrid

0	02	16	56
Dies	Hores	Minuts	Segons

En cadascun dels apartats, hi trobareu un requadre d'informació amb les indicacions corresponents i, al costat d'alguns subapartats, un requadre amb informació d'ajuda.

DADES DEL PROJECTE	ENTITAT COORDINADORA (E1) I DADES DE L'INVESTIGADOR/A COORDINADOR/A (IC)	ENTITAT PARTICIPANT 2 (E2) I DADES DE L'INVESTIGADOR/A PRINCIPAL 2 (IP2)
ENTITAT PARTICIPANT 3 (E3) I DADES DE L'INVESTIGADOR/A PRINCIPAL 3 (IP3)	ORGANITZACIÓ DEL PROJECTE	OBJECTIUS
PRESSUPOST SOL·LICITAT I JUSTIFICACIÓ DE DESPESES	AUTORITZACIONS PER SIGNAR I PERMISOS	MATERIAL ADDICIONAL
ACCEPTACIÓ DE LES CONDICIONS I RGPD	METODOLOGIA, PLA DE TREBALL I CALENDARI	RESGUARD DE LA SOL·LICITUD SIGNAT


Col·laboradors  

 Inicieu la vostra sol·licitud 

**Inicieu la vostra sol·licitud.**

*Seleccioneu a l'apartat «Categoria» el tipus de projecte que voleu presentar a la vostra sol·licitud, completeu aquesta primera pestanya i feu clic a «Desa i ves a la següent» per a continuar amb la introducció d'informacions.*

*En alguns apartats, caldrà que descarregueu un arxiu per a emplenar-lo. Trobareu l'enllaç a l'arxiu dins el quadre d'informació de l'apartat corresponent.*

<p><b>Curriculum de l'investigador o investigadora coordinador o coordinadora (IC) del projecte</b></p> <p>Podreu fer servir el model facilitat en aquest <a href="#">enllaç</a>.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Arrossega el fitxer aquí o bé</p> <p style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Selecciona el fitxer</p> </div>	<p>Format d'arxius permesos: .pdf, .doc, .docx</p> <p><b>Extensió màxima per cada CV: 4 pàgines</b></p>
---	---

## Edició col·laborativa del formulari

La funcionalitat d'edició col·laborativa permet que diverses persones treballin de manera simultània sobre un mateix formulari, facilitant el treball conjunt. Això es refereix a:

Projectes individuals, entre els investigadors principals (IP) i els col·laboradors (els co IPs i els gestors o gestores de l'ajut del mateix projecte).

Projectes coordinats, entre el investigador o investigadora coordinador i els col·laboradors (els co IPs i els gestors o gestores de l'ajut en la seva entitat (E1), i els IPs i gestors corresponents a les altres entitats que participen al projecte (E2 i E3, si escau)).



*Important: L'únic interlocutor del projecte amb l'IEC, és l'IP o l'IC, respectivament, i és qui:*

- 1) Ha de fer el registre inicial del seu perfil al Portal de gestió d'ajuts.*
- 2) Iniciar el procés de sol·licitud accedint al formulari, emplenant la primera pestanya «Dades del projecte» i registrant l'esborrany de la sol·licitud.*
- 3) Donar accés als col·laboradors (els corresponents co IPs, gestors i gestores de totes les entitats participants) atorgant-los permisos específics com ara els de visualització o d'edició, si escau (consulteu la pàgina 20).*

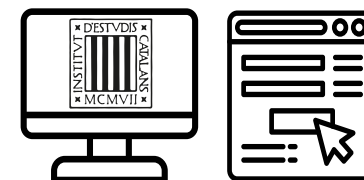
# 1

Abans d'iniciar la sol·licitud, cal identificar l'**investigador o investigadora principal (IP)**, en el cas dels projectes individuals, o l'**investigador coordinador (IC)**, en el cas dels projectes coordinats, qui serà l'**únic interlocutor del projecte amb l'IEC** a través del Portal de gestió d'ajuts de l'IEC. També cal identificar les persones associades a la sol·licitud en capacitat de co IP (si escau) i els gestors o les gestores (consulteu el document de «**Preguntes més freqüents**»).



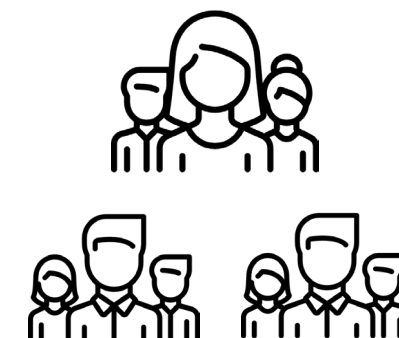
# 2

L'**IP o l'IC és qui ha de fer el registre inicial** al Portal de gestió d'ajuts, accedint al formulari de sol·licitud i registrant l'esborrany de la sol·licitud (consulteu la pàgina 6).



# 3

Dins el mateix formulari, l'**IP o l'IC és qui ha de donar accés a la sol·licitud als col·laboradors** (els corresponents co IPs, gestors i gestores de totes les entitats participants), atorgant-los permisos específics com ara els de visualització o d'edició, si escau (consulteu la pàgina 20).



PORTAL DE GESTIO D'AJUTS DE L'IEC Solicitar MC

[Registre de sollicituds](#) → Cinquena convocatòria d'ajuts per a la recerca en biogenoma → [Editar sollicitud](#)

Cal que contesteu a totes les preguntes, tret que estiguin marcades com a opcionals.

**Data límit** 30/04/2026 03:00  
(GMT +02:00) Europe/Madrid

0 02 21 16  
Dies Hores Minuts Segons

[DADES DEL PROJECTE](#)
[ENTITAT COORDINADORA \(E1\) I DADES DE L'INVESTIGADOR/A COORDINADOR/A \(IC\)](#)
[ENTITAT PARTICIPANT 2 \(E2\) I DADES DE L'INVESTIGADOR/A PRINCIPAL 2 \(IP2\)](#)
[ENTITAT PARTICIPANT 3 \(E3\) I DADES DE L'INVESTIGADOR/A PRINCIPAL 3 \(IP3\)](#)
[ORGANITZACIÓ DEL PROJECTE](#)
[OBJECTIUS](#)
[METODOLOGIA, PLA DE TREBALL I CALENDARI](#)
[PRESSUPOST SOL·LICITAT I JUSTIFICACIÓ DE DESPESES](#)
[AUTORIZACIONS PER SIGNAR I PERMISOS](#)
[MATERIAL ADDICIONAL](#)
[RESGUARD DE LA SOL·LICITUD SIGNAT](#)
[ACCEPTACIÓ DE LES CONDICIONS I RGPD](#)

Col·laboradors    

Col·laboradors    

**Col·laboradors**

	<b>Prova</b>	Propietari
	<b>Secretaria Científica</b>	Consultar + editar
	<b>Secretaria Científica</b> secretaria.cientifica@iec.cat	Consultar + editar

**Convidar col·laboradors**










Adreça electrònica





Convida diversos usuaris ahora separant les adreces electròniques per coma, punt i coma o dos punts, o bé introduint-les en una línia nova.

Privilegi

Veure ▼

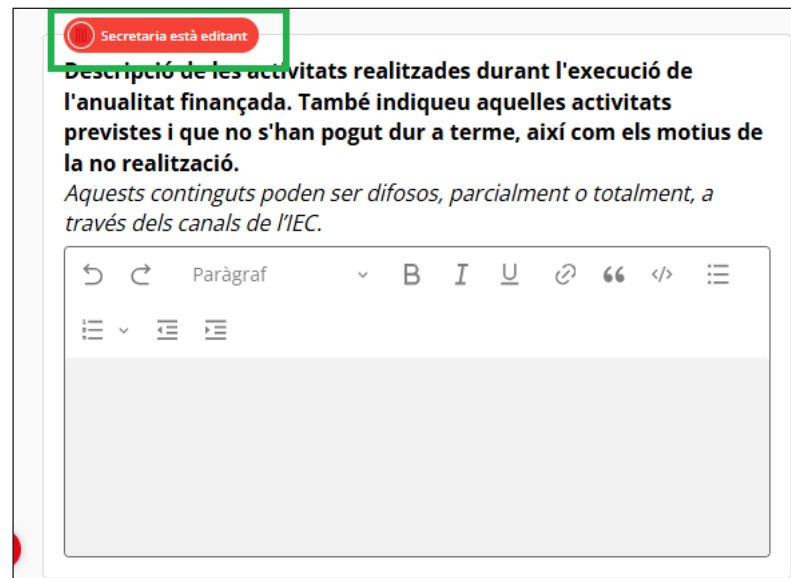
Missatge (opcional)



 Paràgraf ▼








Els investigadors i els col·laboradors poden editar el formulari al mateix temps i les actualitzacions fetes es mostren en temps real sense necessitat d'actualitzar la pàgina per veure els canvis registrats.

Per evitar la sobreescritura, cada camp del formulari només pot ser editat per un sol usuari en cada moment. Quan un usuari es trobi editant un camp, aquest es mostrarà ressaltat en color gris per als altres col·laboradors, acompanyat d'un missatge a la part superior que indicarà qui es troba fent les modificacions en aquell moment («\_\_\_ està editant»). El bloqueig es desactivarà quan el col·laborador surti del camp o transcorreguts de 20 a 30 segons d'inactivitat.



Secretaria està editant

**Descripció de les activitats realitzades durant l'execució de l'anualitat finançada. També indiqueu aquelles activitats previstes i que no s'han pogut dur a terme, així com els motius de la no realització.**


*Aquests continguts poden ser difosos, parcialment o totalment, a través dels canals de l'IEC.*

↶ ↷ Paràgraf ▾ B I U 🔗 “ </> ☰

☰ ▾ ☰ ☰

## Descarregar i adjuntar documents

Als apartats en què es requereix emplenar documents fora de línia i pujar-los a la plataforma, hi trobareu els enllaços de descàrrega dels arxius corresponents i podreu adjuntar arxius a la vostra sol·licitud en els subapartats en què surt el símbol que es mostra a la figura. (Trobareu la indicació sobre el format dels arxius permesos que podeu adjuntar al requadre d'ajuda adjacent).

<p><b>Curriculum de l'investigador o investigadora coordinador o coordinadora (IC) del projecte</b> <i>Podeu fer servir el model facilitat en aquest <a href="#">enllaç</a>.</i></p> <p> Arrossega el fitxer aquí o bé</p> <p><a href="#">Seleccioneu el fitxer</a></p>	<p><i>Format d'arxius permesos: .pdf, .doc, .docx.</i> <i>Extensió màxima per cada CV: 4 pàgines</i></p>
--	--








## Guardar l'esborrany

Podeu omplir la sol·licitud progressivament i desar-la com a esborrany per a continuar el tràmit més endavant, sempre que el període de presentació de sol·licituds estigui obert. Heu de clicar l'opció «Desa i tanca», que trobareu al marge inferior de la finestra.

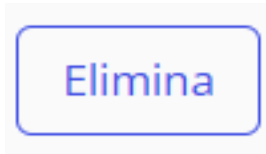


En seleccionar aquesta opció, us redirigireu al panell principal del sol·licitant i podreu visualitzar les dades de la vostra sol·licitud en curs a l'apartat «Registre de sol·licituds».



<input type="checkbox"/>   Identificador	 Sol·licitud	 Formulari	 Categoria	Estats 	de  na alitzat	PDF 	
<input type="checkbox"/> 	Prova  2	Cinquena convocatòria d'ajuts per a la recerca en biogenoma	Projecte coordinat entre 3 entitats (1 entitat coordinadora i 2 entitats participants)	En curs	—	fa 20 minuts 	—

## A Opcions «Elimina» i «Descarrega»




Suprimeix la sol·licitud seleccionada de manera definitiva.



Permet descarregar tota la documentació associada a la sol·licitud, tant en curs com ja presentada, en format .zip (resguard del formulari, arxius carregats, etc.). Rebreu un correu electrònic amb l'enllaç per a descarregar l'arxiu que conté aquest recull de documentació.

## B «Identificador»

L'identificador és el número de referència de la sol·licitud. Aquest número s'assignarà durant el procés de tramitació.

<p> <b>Referència del projecte</b></p> <input data-bbox="481 1133 1108 1173" type="text" value="IEC-BG5-2026-XX"/>	<p><i>El número de referència s'assignarà un cop iniciu el procés de sol·licitud amb l'emplenament i desament d'aquest primer apartat. Un cop assignat, se us comunicarà per correu electrònic i serà visible en aquest apartat. Aquest comença amb IEC-BG5...</i></p> <p><b>Nota:</b> Aquest número de referència és el que ha de constar a la documentació de l'apartat «Autoritzacions per signar».</p> <p><i>No ompliu els documents amb cap altra referència que no sigui la proporcionada per l'IEC. Si en el moment d'emplenar la documentació encara no heu rebut la notificació, contacteu amb la Secretaria Científica (<a href="mailto:secretaria.cientifica@iec.cat">secretaria.cientifica@iec.cat</a>).</i></p>
---	--


 Estat de la sol·licitud i estat de l'ajut



### Estat de la sol·licitud

A l'apartat «Estat» s'indicarà si la sol·licitud es troba en curs o si ja ha estat presentada.

En curs	La sol·licitud es troba en fase de preparació i pendent d'enviament.
S'ha presentat	La sol·licitud s'ha registrat correctament.
Es requereix tornar a presentar	El sol·licitant ha de presentar de nou la sol·licitud amb algunes modificacions.

### Estat de l'ajut

En aquest apartat s'indicarà el progrés de la sol·licitud, que s'anirà actualitzant a mesura que avanceu en el procés.

En revisió	La sol·licitud s'ha presentat i es troba en la fase de validació tècnica.
Pendent d'avaluació	La sol·licitud ha avançat en el procés i ha estat seleccionada per a ser avaluada.
Documentació pendent	Es requereix aportar documentació addicional. S'habilitarà a l'apartat de «Tràmits» el tràmit corresponent.
Pendent de reformulació	Es requereix tornar a presentar la sol·licitud amb algunes modificacions.
Concedit	La sol·licitud ha estat aprovada per a rebre l'ajut.
Desestimat	La sol·licitud ha estat desestimada per a rebre l'ajut.

## Resguard de la sol·licitud

Podeu descarregar el resguard de la sol·licitud mitjançant la icona amb el símbol de PDF, situada al costat de la sol·licitud. El document es pot consultar durant tot el procés de tramitació i s'anirà actualitzant a mesura que aneu emplenant el formulari.



 **IEC**  
Institut d'Estudis  
Catalans

**PORTAL DE GESTIÓ D'AJUTS DE L'IEC (IEC)**  
Projecte coordinat entre 3 entitats (1 entitat coordinadora i 2 entitats participants)

### Prova

---

**Informació del sol·licitant**

<b>Nom</b>	Secretaria
<b>Cognoms</b>	Científica
<b>Adreça electrònica</b>	<a href="mailto:secretaria.cientifica@iec.cat">secretaria.cientifica@iec.cat</a>
<b>Institució</b>	IEC
<b>Telèfon</b>	
<b>Càrrec</b>	Gestor ajuts

---

**Informació de la sol·licitud**

**DADES DEL PROJECTE**

<b>Durada del projecte</b>	2 anys
<b>Referència del projecte</b>	IEC-BIGS-2026-XX

Indiqueu si el vostre projecte té relació amb projectes anteriorment finançats en el si de la CBP o en el marc de les convocatòries d'ajuts per a la recerca en biogenoma de l'IEC.  SI

Referència o referències del projecte o projectes relacionats finançats a una convocatòria anterior

1 de 5

## Validació i presentació de la sol·licitud

Reviseu els camps abans d'enviar la sol·licitud. La sol·licitud no es tramitarà en cas que quedin camps sense completar. La plataforma us ho notificarà amb un avís destacat en color vermell.



No s'ha pogut tramitar la sol·licitud. Si us plau, completeu els camps obligatoris destacats.


Un cop revisat el formulari, premeu el botó «Envia la sol·licitud». Rebreu un correu amb les indicacions per a finalitzar el registre.



*Important: No es valoraran les sol·licituds que no s'enviïn a través de la plataforma i/o que no incloguin la documentació sol·licitada signada.*

# TRÀMITS

Aquest apartat és per a les gestions que haureu de dur a terme, com ara l'aportació de documentació addicional o altres tràmits vinculats a la sol·licitud (ampliacions de termini, canvis de partides, etc.). Rebreu un correu electrònic en què se us notificarà que el tràmit ja s'ha habilitat.

Tràmits		Ajuts per a la recerca (IEC) ▾		Cerca	
				S'està mostrant 1 - 1 de 1	
⌵ Sol·licitud	Etapa d'acció	Decisió	⌵ L'sol·licitud s'ha presentat		
	Prova	Convocatòria biogenoma - Carta de concessió i document d'acceptació pendent de signatura 2026 (p.coordinat 3 entitats))	-	-	

Carta de concessió i document d'acceptació (Biogenoma V)

En aquest apartat podeu consultar i descarregar la carta de concessió i del document d'acceptació.  
Per tal de formalitzar la concessió, és necessari que descarregueu el document d'acceptació i el pugeu a l'apartat «Resguard del document d'acceptació.»  
**Aquesta acció és imprescindible per continuar amb el procés de concessió.**  
(No s'admetran a tràmit els documents que no s'enviïn a través de la plataforma i/o que no incloguin el document signat, un cop transcorregut el període de reclamació establert.)  
Per a qualsevol consulta podeu contactar amb nosaltres a través de l'adreça electrònica: [secretaria.cientifica@iec.cat](mailto:secretaria.cientifica@iec.cat) indicant el número de referència de la vostra sol·licitud. (Recordeu que la referència comença per IEC-BGS-...)  
**Termini de presentació: 30 de juny de 2026**

---

Nom de la sol·licitud  
Prova

Categoria  
Projecte coordinat entre 3 entitats (1 entitat coordinadora i 2 entitats participants)

**Referència del projecte**  
IEC-BGS-2026-XX

El número de referència s'assignarà un cop iniciu el procés de sol·licitud amb l'emplenament i desament d'aquest primer apartat. Un cop assignat, se us comunicarà per correu electrònic i serà visible en aquest apartat. Aquest comença amb IEC-BGS-...  
**Nota:** Aquest número de referència és el que ha de constar a la documentació de l'apartat «Autoritzacions per signar». No ompliu els documents amb cap altra referència que no sigui la proporcionada per l'IEC. Si en el moment d'emplenar la documentació encara no heu rebut la notificació, contacteu amb la Secretaria Científica ([secretaria.cientifica@iec.cat](mailto:secretaria.cientifica@iec.cat)).

**Carta de concessió 2026**  
**Document d'acceptació 2026**  
(Descarregueu el document i pengeu-lo signat a l'apartat «Resguard del document d'acceptació 2026 »)

**Resguard del document d'acceptació 2026**  
Seleccioneu el fitxer  
Format d'arxiu permès: (pdf.)  
**Recordatori:** Tot i que el document d'aquest apartat pot ser editat per a afegir text o signatures, no es permeten modificacions ni en els camps ni en el contingut del model preestablert. Els documents que incloguin aquest tipus de modificacions no seran admesos a tràmit.

Envia ✓ Desa per després

# DOCUMENTS

Aquest apartat és per a lliurar al sol·licitant la documentació, relativa a la sol·licitud, com ara els documents de concessió o les resolucions.

En el moment en què es disposi de nova documentació, rebreu una notificació per correu electrònic per a poder consultar-la i descarregar-ne una còpia en format PDF.

Documents <span style="float: right;">🔍</span>			
S'està mostrant 1 - 1 de 1			
📄 Nom	📄 Tipus de fitxer	Sol·licitud	📄 S'ha creat
<a href="#">Convocatòria recerca - Carta de concessió</a>	PDF	<a href="#">Prova</a>	fa 2 minuts

# INFORMES DE PROGRÉS, MEMÒRIES I RENOVACIONS


Aquest apartat s'habilitarà també en fases més avançades del procés i us permetrà accedir als formularis dels informes de progrés, memòries o renovacions.

Els meus informes/memòries/renovacions

Descarrega

Cerca [Avançada](#)

S'està mostrant 1 - 1 de 1

<input type="checkbox"/>	Informe/memòria/renovació	Sol·licitud	Categoria	Data límit	Estat de l'informe/memòria/renovació	PDF	S'ha actualitzat
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Informe de progrés</a>	Prova	Projecte coordinat entre 3 entitats (1 entitat coordinadora i 2 entitats participants)	30/04/2026 15:05	Programat		fa 5 dies

# CONTACTE PER A CONSULTES I ASSISTÈNCIA TÈCNICA

**Àrea de Suport a la Recerca**

*secretaria.cientifica@iec.cat*

Tel.: (+34) 932 701 620 (ext. 265/209)



**IEC**  
Institut d'Estudis  
Catalans



# IEC

## Institut d'Estudis Catalans

**Institut d'Estudis Catalans**

Carrer del Carme, 47, 08001 Barcelona

Telèfon +34 932 701 620

*[informacio@iec.cat](mailto:informacio@iec.cat)*