



IEC
Institut d'Estudis
Catalans

PORTAL DE GESTIÓ D'AJUTS PER A LA RECERCA

*Presentació telemàtica de sol·licituds
Renovació d'ajuts 2026*

*Manual d'usuari per al sol·licitant de renovació
Octubre 2025*



3	INTRODUCCIÓ
PASSOS A SEGUIR PER A TRAMITAR LA SOL·LICITUD	4
5	PORTAL DE GESTIÓ D'AJUTS
ACCÉS AL PORTAL DE GESTIÓ Accés al formulari de registre Compleció de les dades	6
9	PANELL DEL SOL·LICITANT
PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD Formulari en línia Descarregar i adjuntar documents Guardar l'esborrany Estat de la sol·licitud i estat de l'ajut Resguard de la sol·licitud Validació i presentació de la sol·licitud	15 16 18 19 21 22 23
24	TRÀMITS
DOCUMENTS	25
26	CONTACTE PER A CONSULTES I ASSISTÈNCIA TÈCNICA

INTRODUCCIÓ

L'Institut d'Estudis Catalans és una institució acadèmica que té per objecte l'alta investigació científica i, principalment, la de tots els elements de la cultura catalana.

Entre les seves finalitats, en destaca la de contribuir a la planificació, la coordinació, la realització i la difusió de la recerca, en les diferents àrees de la ciència i la tecnologia, així com l'impuls, amb les activitats que li són pròpies, del progrés i del desenvolupament generals de la societat.

El present manual té com a finalitat oferir les indicacions necessàries per a dur a terme el registre, l'accés a la plataforma, la presentació i el seguiment de la sol·licitud d'un projecte.



IEC
Institut d'Estudis
Catalans



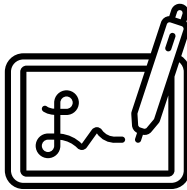
PASSOS A SEGUIR PER A TRAMITAR LA SOL·LICITUD



Accediu al **Portal de gestió d'ajuts de l'IEC.** 



Ompliu el formulari i envieu la sol·licitud.



Descarregueu el resguard i signeu-lo.



Pugeu el resguard signat a la plataforma.

PORTAL DE GESTIÓ D'AJUTS

Adreceu-vos a la [pàgina web de les convocatòries d'ajuts de l'IEC](#) i cliqueu a l'apartat «Presentació telemàtica de les sol·licituds».

També hi podeu accedir directament a través de la plataforma: iec.grantplatform.com



The screenshot shows the IEC Grant Management Portal interface. On the left, there is a login section titled 'Inici de la sessió' with a text input field for 'Adreça electrònica' and a red 'Continua' button. Below this is a 'Comparteix' section with social media icons for Facebook, X, Pinterest, LinkedIn, and YouTube. On the right, the main content area is titled 'PORTAL DE GESTIÓ D'AJUTS DE L'IEC' and 'Presentació telemàtica de sol·licituds'. It contains a paragraph explaining the purpose of the portal, instructions for registration, and contact information for the research support area. The background of the portal is red with a black and white image of a classical door on the right side.

 **IEC**
Institut d'Estudis
Catalans

Inici de la sessió

Adreça electrònica

Continua

Comparteix

PORTAL DE GESTIÓ D'AJUTS DE L'IEC

Presentació telemàtica de sol·licituds

Aquest espai ha estat habilitat per a la presentació de sol·licituds a les [convocatòries d'ajuts de l'Institut d'Estudis Catalans \(IEC\)](#).

Per iniciar el procés, introduïu la vostra adreça electrònica al camp "Inici de la sessió o registre" i empleueu el formulari de registre.

Un cop creat el compte podreu accedir al formulari de sol·licitud corresponent a la convocatòria del vostre interès.

Per a dubtes relacionats amb el funcionament d'aquesta plataforma o altres consultes podeu contactar amb l'Àrea de Suport a la Recerca.

A/e: secretaria.cientifica@iec.cat - Telèfon: (+34) 932 701 620 (ext. 265/209)

ACCÉS AL PORTAL DE GESTIÓ

A la pantalla inicial introduïu-hi la vostra adreça electrònica (facilitada per la Secretaria Científica) a l'apartat «Inici de la sessió» i premeu el botó «Continua».



Important: Tota la comunicació es realitzarà electrònicament a l'adreça registrada. Assegureu-vos d'introduir una adreça vàlida.

Rebreu un correu electrònic des de l'adreça «Portal de gestió d'ajuts de l'IEC» (no-reply@app.goodgrants.com) amb un codi de 6 dígit que haureu d'introduir en aquest apartat.

Si no localitzeu el missatge a la safata d'entrada, reviseu la safata de correu brossa.

Inici de la sessió

Adreça electrònica

Continua 

Verificació de seguretat

Introduïu el codi de 6 dígit que heu rebut a

	—	—	—	—	—
--	---	---	---	---	---

[Tornar a enviar el codi](#)

Continua

[Cancel·la](#)

Compleció de les dades

Un cop introduït el codi de seguretat, sereu redirigits a la pàgina del formulari de registre. Cal que completeu el formulari amb les dades personals i de contacte i accepteu les condicions d'ús abans de continuar. Tots els camps obligatoris es marcaran en vermell en cas que no els hàgiu omplert.



Important: Els primers camps corresponen a les dades d'accés a la plataforma, mentre que els camps ressaltats en negreta corresponen a les dades que apareixeran al perfil d'usuari.

Registre previ

Nom

Cognom(s)

Adreça electrònica

Contrasenya

Ha de tenir almenys 12 caràcters, incloent-hi un nombre, una lletra majúscula i una lletra minúscula, i un caràcter especial.

Nom

Cognoms

Adreça electrònica

Institució

Telèfon

- ☐ He llegit i accepto la [Política de privacitat de l'IEC](#).
He llegit i accepto la [Política de privacitat de Good Grants](#).
Us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament que és responsabilitat de l'Institut d'Estudis Catalans (IEC) amb la finalitat de gestionar aquesta convocatòria i que poden ser cedides a tercers quan es tracti de qüestions relacionades amb la gestió del projecte i seran conservades a l'efecte de registre històric a l'IEC com a part de l'arxiu d'ajuts per a programes i projectes. Les dades personals de les persones beneficiàries poden ser divulgades i comunicades públicament dins del marc de la difusió d'aquesta convocatòria. Per a més informació, podeu adreçar-vos a la nostra [Política de privacitat](#).
Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació en el tractament i portabilitat, adreçant-vos per escrit a l'Institut d'Estudis Catalans (carrer del Carme, 47, 08001 Barcelona), o bé enviant un correu electrònic a l'adreça dades.personals@iec.cat.
- ☐ Estic d'acord a rebre correus electrònics de notificació i comunicació o SMS del compte PORTAL DE GESTIÓ D'AJUTS DE L'IEC. (Podeu canviar el vostre consentiment en qualsevol moment.)

Completeu el registre

Compleció de les dades

Una vegada omplerts els camps, premeu el botó «Completeu el registre» per a accedir al panell del sol·licitant.

Rebreu un correu electrònic des de l'adreça «Portal de gestió d'ajuts de l'IEC» (no-reply@app.good-grants.com) en què confirmarà que el registre s'ha completat correctament.

Un cop creades les credencials, ja podeu accedir a la plataforma amb el vostre usuari i contrasenya. En cas que no recordeu la contrasenya, seleccioneu l'opció «He oblidat la contrasenya» i seguiu les indicacions per a recuperar les dades d'accés.

Completeu el registre



Contrasenya He oblidat la contrasenya ☐ Recordar-la Inici de la sessió Cancel·la	He oblidat la contrasenya He oblidat la contrasenya Introdueix la teva adreça electrònica o el teu número de mòbil per recuperar les teves dades d'inici de sessió. Adreça electrònica Envia Ara recordo la meua informació.
---	---

PANEL·DEL·SOL·LICITANT

PORTAL DE GESTIÓ D'AJUTS DE L'IEC  Sol·licitar Secretaria Científica 

 **IEC**
Institut d'Estudis
Catalans

4

5

1

2

3

Informació general sobre la presentació de sol·licituds de renovació i els informes de progrés

Recordatoris importants

- Verifiqueu que heu introduït correctament les dades personals, especialment les de contacte, per a poder rebre notificacions.
- Només podeu presentar una sola sol·licitud de renovació i un informe de progrés
- La presentació telemàtica només permet que una persona consti com a investigador o investigadora principal del projecte, que serà qui rebrà les notificacions per correu electrònic. Es pot indicar que un membre de l'equip de treball té el rol de co-IP a l'apartat del formulari telemàtic corresponent.
- Podeu omplir els formularis progressivament i desmarcar-los com a esborrany per continuar el tràmit més endavant, mentre el termini de presentació sigui obert.
- Podeu descarregar els resguardos dels formularis mitjançant la icona del símbol de PDF, situada al costat del registre, i el podeu descarregar i imprimir per al vostre arxivament.
- No podeu modificar els formularis un cop presentats. Abans de presentar-los reviseu i valideu els continguts de cada apartat.
- Les sol·licituds que no es presentin per mitjà d'aquesta plataforma de gestió no seran admeses a tràmit.
- Us recomanem identificar amb temps els continguts i plantilles que caldrà emplenar recordant que hi haurà documentació que requerirà signatures de les diferents persones i institucions implicades (autoritzacions, pressupostos, etc.). En el cas de propostes que prevegin l'ús de Serveis Interns de l'IEC, cal consultar prèviament, amb un mínim d'una setmana, els costos a la Gerència de l'IEC.
- Eviteu emplenar els formularis el darrer dia del termini de sol·licitud. No s'admeten sol·licituds fora de termini (12h, 15 de novembre de 2025).

Bases i guies

- [Bases generals per a la convocatòria i atorgament de subvencions](#)
- [Bases específiques de la Renovació d'ajuts per a la recerca 2026](#)
- [Manual d'usuari per al sol·licitant de renovació](#)
- [Preguntes més freqüents](#)

Dades de contacte

A/e: secretaria.cientifica@iec.cat
Telèfon: (+34) 932 701 620 (ext. 265/209)

Renovació d'ajuts per a la recerca 2026

Sol·licitud

Registre de sol·licituds

Ajuts per a la recerca (IEC) Actual

Cerca Avançada

S'està mostrant 1 - 2 de 2

☐		Identificador	Sol·licitud	Formulari	Categoria	Estat	Estat de l'ajut	S'ha actualitzat	PDF
☐			TEST	Renovació d'ajuts per a la recerca 2026	PAT - Elaboració de recursos científics sobre el patrimoni català	En curs	—	fa 18 minuts	
☐			TEST	Informe de progrés anualitat 2025 (R26)	PAT - Elaboració de recursos científics sobre el patrimoni català	En curs	—	fa 7 hores	

- 1 **Apartat d'informació general.** Hi trobareu les recomanacions que cal que tingueu en compte per a tramitar la sol·licitud, així com les bases, les guies de la convocatòria i les dades de contacte per a qualsevol consulta.
- 2 **Convocatòries obertes.** En aquesta part del panell, podreu visualitzar les convocatòries i accions disponibles.
- 3 **Registre de sol·licituds.** En aquest apartat, podreu visualitzar les dades i l'estat de la vostra sol·licitud.
- 4 **Barra d'opcions desplegable.** En clicar sobre la fletxa vermella del final de la pàgina, s'obrirà el desplegable i podreu visualitzar les opcions següents:



Sol·licituds

Accés a la pàgina principal i al registre de la sol·licitud.



Tràmits

Aquest apartat s'habilitarà en el moment de l'enviament de la sol·licitud. És per a les gestions que hauréu de dur a terme, com ara l'enviament del resguard signat, l'aportació de documentació addicional o altres tràmits vinculats a la sol·licitud (ampliacions de termini, canvis de partides, etc.).
sulteu l'apartat «**Tràmits**».



Documents

Aquest apartat s'habilitarà també en fases més avançades del procés i us permetrà accedir a la documentació facilitada per l'IEC, relativa a la vostra sol·licitud, com ara els documents de concessió o les resolucions. Consulteu l'apartat «**Documents**».

5 Al **perfil d'usuari**, hi trobareu les vostres dades de contacte, que podreu modificar, si escau.

Perfil

Pestanya en què podreu gestionar el canvi de nom d'usuari (recomanem que coincideixi amb les dades de l'investigador o investigadora principal del projecte), així com modificar la contrasenya i afegir una imatge al perfil.



Important: Tota la comunicació es realitzarà electrònicament a l'adreça registrada. Assegureu-vos d'introduir una adreça vàlida. En cas de fer el registre des de l'adreça d'un departament de gestió, en nom d'un investigador o investigadora principal (IP), el nom i cognoms de l'usuari han de coincidir amb el nom i cognoms de l'IP.

Editar perfil
Descarregar les meves dades...

Perfil
Camps del compte
Seguretat
Preferències

Foto de perfil
Descarregar les meves dades...

Arrossega el fitxer aquí o bé
Seleccioneu el fitxer

Color destacat del perfil
Aquest color s'utilitza per distingir-vos quan col·laboreu, per exemple
SC

Nom
Secretaria

Cognom(s)
Cientifica

Adreça electrònica (Verificat)

Mot de pas actual

Contrasenya
Ha de tenir almenys 12 caràcters. Inclouent-hi un nombre, una lletra majúscula i una lletra minúscula, i un caràcter especial.

Confirmació de contrasenya

Camps del compte

En aquest apartat, hi han de constar totes les dades de l'investigador o investigadora principal.



Important: El nom i cognoms han de coincidir amb el nom i cognoms indicats a l'apartat «Perfil».

Editar perfil

Descarregar les meves dades...

Perfil

Camps del compte

Seguretat

Preferències

Nom

Secretaria

Cognoms

Científica

Adreça electrònica

secretariacientifica@iec.cat

Institució

IEC

Telèfon

 +34 -

Seguretat

En aquesta pestanya, podreu activar l'autenticació multifactor (2FA), recomanada per a assegurar la protecció de les dades introduïdes i del vostre compte.

Editar perfil

Descarregar les meves dades...

Perfil

Camps del compte

Seguretat

Preferències

Autenticació multifactor

☐ DESACTIVAT

[Configurar](#)

Preferències

En aquest apartat podreu gestionar la vostra subscripció a les comunicacions de la plataforma, així com la gestió de les galetes.



Important: En el cas de les subscripcions, mantingueu seleccionades les dues primeres opcions (tant les de correus electrònics de difusió com les de correus electrònics de notificació), atès que serà a través d'aquest sistema que us arribarà qualsevol notificació relacionada amb la vostra sol·licitud.

Editar perfil

Descarregar les meves dades...

Perfil

Camps del compte

Seguretat

Preferències

Subscripcions

[Informació important sobre les subscripcions](#)

☒ Correus electrònics de difusió

☒ Correus electrònics de notificació

☒ SMS de notificació

Galetes

☒ Necessàries

☒ D'analítiques

☒ Compartir en xarxes socials

☒ De màrqueting

Mode fosc

☒ Desactivat

☐ Automàtic (segons la configuració del teu SO)

☐ Activat

PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

A l'apartat «Registre de sol·licituds» trobareu els formularis del tràmit o dels tràmits que heu de formalitzar. Haureu de clicar sobre el nom del tràmit a la columna «Sol·licitud» per a accedir al formulari.

☐		Identificador	Sol·licitud	Formulari	Categoria	Estats	Estat de l'ajut	S'ha actualitzat	PDF
☐			TEST	Renovació d'ajuts per a la recerca 2026	PAT - Elaboració de recursos científics sobre el patrimoni català	En curs	—	fa 19 minuts	
☐			TEST	Informe de progrés anualitat 2025 (R26)	PAT - Elaboració de recursos científics sobre el patrimoni català	En curs	—	fa 7 hores	

PORTAL DE GESTIO D'AJUTS DE L'IEC

Solicitar

Secretaria Científica

Registre de sol·licituds

Renovació d'ajuts per a la recerca 2026

Editar sol·licitud

Cal que contesteu a totes les preguntes, tret que estiguin marcades com a opcionals.

Data límit 15/11/2025 12:00
(GMT +02:00) Europe/Madrid

31 02 56 40
Dies Hores Minuts Segons

DADES DEL PROJECTE

DADES I EXPERIÈNCIA DE L'INVESTIGADOR/A PRINCIPAL (IP)

DADES INSTITUCIONALS

DADES DE QUI ACTUA DE PONENT

EQUIP I ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

OBJECTIUS

METODOLOGIA, PLA DE TREBALL I CALENDARI

PRESSUPOST SOL·LICITAT I JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

AUTORIZACIONS PER SIGNAR

MATERIAL ADDICIONAL

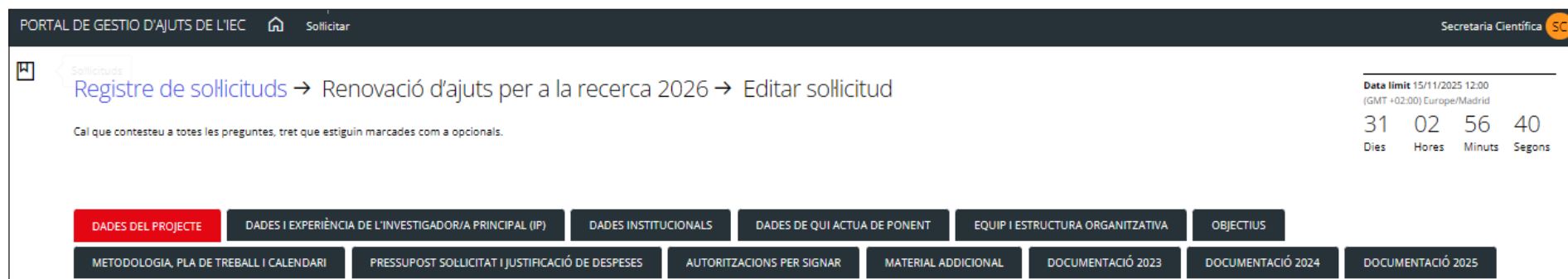
DOCUMENTACIÓ 2023

DOCUMENTACIÓ 2024

DOCUMENTACIÓ 2025

Formulari en línia

A la finestra del formulari, hi podreu visualitzar els diferents apartats que s'han d'omplir i, al marge superior dret, també hi trobareu indicada la data límit i el temps restant per a completar la sol·licitud.



PORTAL DE GESTIO D'AJUTS DE L'IEC [Sol·licitar](#) Secretaria Científica SC

[Sol·licituds](#) → [Registre de sol·licituds](#) → Renovació d'ajuts per a la recerca 2026 → [Editar sol·licitud](#)

Cal que contesteu a totes les preguntes, tret que estiguin marcades com a opcionals.

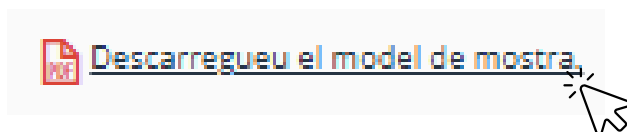
Data límit 15/11/2025 12:00
(GMT +02:00) Europe/Madrid

31	02	56	40
Dies	Hores	Minuts	Segons

[DADES DEL PROJECTE](#)
[DADES I EXPERIÈNCIA DE L'INVESTIGADOR/A PRINCIPAL \(IP\)](#)
[DADES INSTITUCIONALS](#)
[DADES DE QUI ACTUA DE PONENT](#)
[EQUIP I ESTRUCTURA ORGANITZATIVA](#)
[OBJECTIUS](#)

[METODOLOGIA, PLA DE TREBALL I CALENDARI](#)
[PRESSUPOST SOL·LICITAT I JUSTIFICACIÓ DE DESPESES](#)
[AUTORIZACIONS PER SIGNAR](#)
[MATERIAL ADDICIONAL](#)
[DOCUMENTACIÓ 2023](#)
[DOCUMENTACIÓ 2024](#)
[DOCUMENTACIÓ 2025](#)

El formulari s'ha d'omplir seguint l'ordre establert. Si voleu consultar prèviament els diferents apartats, podeu descarregar-vos el formulari de mostra a la primera secció clicant sobre l'enllaç «Descarregueu el model de mostra».



 **Important:** El model de mostra no és vàlid per a ser presentat com a sol·licitud. No s'admetran a tràmit les sol·licituds que no es presentin telemàticament.

En cadascun dels apartats, hi trobareu un requadre d'informació amb les indicacions corresponents i, al costat d'alguns subapartats, un requadre amb informació d'ajuda.

DADES DEL PROJECTE	DADES I EXPERIÈNCIA DE L'INVESTIGADOR/A PRINCIPAL (IP)	DADES INSTITUCIONALS	DADES DE QUI ACTUA DE PONENT	EQUIP I ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	OBJECTIUS	
METODOLOGIA, PLA DE TREBALL I CALENDARI	PRESSUPOST SOL·LICITAT I JUSTIFICACIÓ DE DESPESES	AUTORITZACIONS PER SIGNAR	MATERIAL ADDICIONAL	DOCUMENTACIÓ 2023	DOCUMENTACIÓ 2024	DOCUMENTACIÓ 2025
RGPD						

? Inicieu la vostra sol·licitud 

1. Seleccioneu la categoria a la qual voleu presentar la vostra sol·licitud, introduïu un nom breu per al projecte o iniciativa i feu clic a «Desa i ves a la següent» per a continuar amb la introducció d'informacions.
2. En alguns apartats, caldrà que descarregueu un arxiu per a emplenar-lo. Trobareu l'enllaç a l'arxiu dins el quadre d'informació de l'apartat corresponent.
3. La comunicació amb la persona sol·licitant es durà a terme exclusivament per via electrònica.

Excel del pressupost Descarregueu el document que heu d'emplenar aquí  Arrossega el fitxer aquí o bé Seleccioneu el fitxer	Descarregueu l'arxiu des de l'enllaç i pugeu-lo emplenat i signat. Format d'arxius permesos: .xls, .xlsx IMPORTANT Per a completar correctament aquest apartat, consulteu els punts 5 i 6 de les Bases específiques per a la Renovació d'ajuts per a la recerca 2026, en què es detallen els criteris i requisits aplicables. Nota: En el cas de propostes que prevegin l'ús de Serveis Interns de l'IEC, cal consultar prèviament, amb un mínim d'una setmana, els costos a la Gerència de l'IEC, qui facilitarà el pressupost específic d'aquests serveis perquè es puguin incloure en el pressupost d'aquest apartat. Recordatori: Tot i que el document descarregable pot ser editat per afegir text o signatures, no es permeten modificacions en els camps ni en el contingut del model preestablert del document. Aquells documents que incloguin aquest tipus de modificacions no seran admesos a tràmit.
--	--

Descarregar i adjuntar documents

Als apartats en què es requereix emplenar documents fora de línia i pujar-los a la plataforma, hi trobareu els enllaços de descàrrega dels arxius corresponents i podreu adjuntar arxius a la vostra sol·licitud en els subapartats en què surt el símbol que es mostra a la figura. (Trobareu la indicació sobre el format dels arxius permesos que podeu adjuntar al requadre d'ajuda adjacent).

Excel del pressupost

Descarregueu el document que heu d'emplenar [aquí](#)



Arrossega el fitxer aquí
o bé

Selecioneu el fitxer

Descarregueu l'arxiu des de l'enllaç i pugeu-lo emplenat i signat.

Format d'arxius permesos: .xls, .xlsx

IMPORTANT

Per a completar correctament aquest apartat, consulteu els punts 5 i 6 de les [Bases específiques per a la Renovació d'ajuts per a la recerca 2026](#), en què es detallen els criteris i requisits aplicables.

Nota: En el cas de propostes que prevegin l'ús de Serveis Interns de l'IEC, cal consultar prèviament, amb un mínim d'una setmana, els costos a la Gerència de l'IEC, qui facilitarà el pressupost específic d'aquests serveis perquè es puguin incloure en el pressupost d'aquest apartat.

Recordatori: Tot i que el document descarregable pot ser editat per afegir text o signatures, no es permeten modificacions en els camps ni en el contingut del model preestablert del document. Aquells documents que incloguin aquest tipus de modificacions no seran admesos a tràmit.

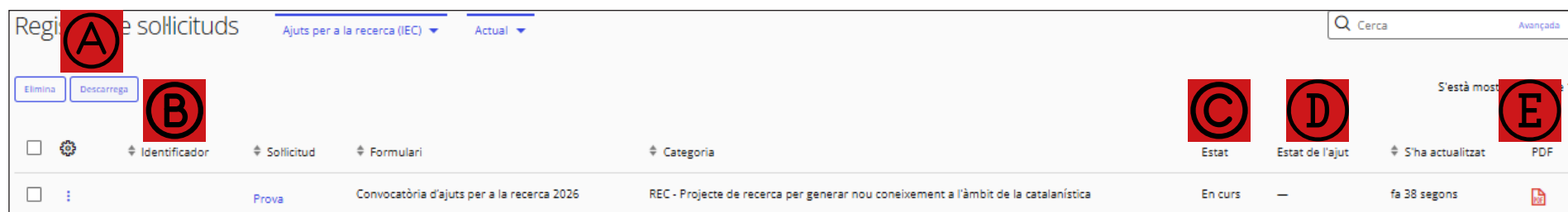


Guardar l'esborrany

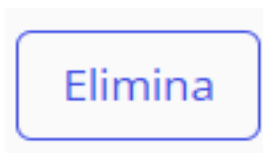
Podeu omplir la sol·licitud progressivament i desar-la com a esborrany per a continuar el tràmit més endavant, sempre que el període de presentació de sol·licituds estigui obert. Heu de clicar l'opció «Desa i tanca», que trobareu al marge inferior de la finestra.



En seleccionar aquesta opció, us redirigireu al panell principal del sol·licitant i podreu visualitzar les dades de la vostra sol·licitud en curs a l'apartat «Registre de sol·licituds».



A Opcions «Elimina» i «Descarrega»



Suprimeix la sol·licitud seleccionada de manera definitiva.



Permet descarregar tota la documentació associada a la sol·licitud, tant en curs com ja presentada, en format .zip (resguard del formulari, arxius carregats, etc.). Rebreu un correu electrònic amb l'enllaç per a descarregar l'arxiu que conté aquest recull de documentació.

B «Identificador»

L'identificador és el número de referència de la sol·licitud. Aquest número s'assignarà durant el procés de tramitació.

 Referència del projecte	Nota: El número de referència que ha de constar a la documentació de l'apartat «Autoritzacions per signar», és el número que us facilitarà l'IEC un cop iniciu el procés de sol·licitud. Aquest comença amb IEC-PR202-... No ompliu els documents amb cap altra referència que no sigui la proporcionada per l'IEC. Si en el moment d'emplenar la documentació encara no heu rebut la notificació, contacteu amb la Secretaria Científica (secretaria.cientifica@iec.cat).
---	--

© Estat de la sol·licitud i estat de l'ajut



Estat de la sol·licitud

A l'apartat «Estat» s'indicarà si la sol·licitud es troba en curs o si ja ha estat presentada.

En curs	La sol·licitud es troba en fase de preparació i pendent d'enviament.
S'ha presentat	La sol·licitud s'ha registrat correctament.
Es requereix tornar a presentar	El sol·licitant ha de presentar de nou la sol·licitud amb algunes modificacions.

Estat de l'ajut

En aquest apartat s'indicarà el progrés de la sol·licitud, que s'anirà actualitzant a mesura que avanceu en el procés.

En revisió	La sol·licitud s'ha presentat i es troba en la fase de validació tècnica.
Pendent d'avaluació	La sol·licitud ha avançat en el procés i ha estat seleccionada per a ser avaluada.
Documentació pendent	Es requereix aportar documentació addicional. S'habilitarà a l'apartat de «Tràmits» el tràmit corresponent.
Pendent de reformulació	Es requereix tornar a presentar la sol·licitud amb algunes modificacions.
Concedit	La sol·licitud ha estat aprovada per a rebre l'ajut.
Desestimat	La sol·licitud ha estat desestimada per a rebre l'ajut.



Resguard de la sol·licitud

Podeu descarregar el resguard de la sol·licitud mitjançant la icona amb el símbol de PDF, situada al costat de la sol·licitud. El document es pot consultar durant tot el procés de tramitació i s'anirà actualitzant a mesura que aneu emplenant el formulari.



PORTAL DE GESTIÓ D'AJUTS DE L'IEC (IEC)
REC - Projecte de recerca per generar nou coneixement a l'àmbit de la catalanística

Prova

Informació del sol·licitant

Nom	Secretaria
Cognoms	Científica
Adreça electrònica	
Institució	IEC
Telèfon	

Informació de la sol·licitud

DADES DEL PROJECTE

Número de referència del projecte	IEC-PROXX-XX
Definició del projecte en una sigla o acrònim.	PROVA
A quin objectiu específic respon el projecte? (Escolliu-ne un)	Desenvolupament de recursos i models per a l'ús de la intel·ligència artificial aplicada a la llengua catalana
Codi àrees de coneixement del projecte (Indiqueu-ne un màxim de tres)	325, 814
Paraules clau que descriuen el projecte (màxim 5)	Prova

1 de 2

Validació i presentació de la sol·licitud

Reviseu els camps abans d'enviar la sol·licitud. La sol·licitud no es tramitarà en cas que quedin camps sense completar. La plataforma us ho notificarà amb un avís destacat en color vermell.



No s'ha pogut tramitar la sol·licitud. Si us plau, completeu els camps obligatoris destacats.

Un cop revisat el formulari, premeu el botó «Envia la sol·licitud». Rebreu un correu amb les indicacions per a finalitzar el registre.



Important: Per tal que la vostra sol·licitud passi a la fase de validació, en què es revisarà tota la documentació i informació proporcionades, és necessari que descarregueu i signeu el resguard de la sol·licitud, el qual trobareu al vostre perfil de sol·licitant.

1. Accediu al vostre perfil de sol·licitant.
 2. A l'apartat «Sol·licituds», descarregueu el PDF del resguard.
 3. Un cop descarregat, signeu-lo electrònicament.
 4. Pugeu el document signat a l'apartat «Tràmits».
- Aquesta acció és imprescindible per a continuar amb el procés de validació previ a l'avaluació.

No es valoraran les sol·licituds que no s'enviïn a través de la plataforma i/o que no incloquin el document signat.

TRÀMITS

Aquest apartat és per a les gestions que haureu de dur a terme, com ara l'enviament del resguard signat, l'aportació de documentació addicional o altres tràmits vinculats a la sol·licitud (ampliacions de termini, canvis de partides, etc.). Rebreu un correu electrònic en què se us notificarà que el tràmit ja s'ha habilitat.

Tràmits

Ajuts per a la recerca (IEC)

Cerca

S'està mostrant 1 - 1 de

Sol·licitud	Etapla d'acció	Decisió	L'sol·licitud s'ha presentat
 TEST	Renovació - Enviament del resguard de la sol·licitud de renovació signat	-	-

Enviament del resguard de la sol·licitud de renovació signat

Per tal que la vostra sol·licitud passi a la fase de validació, on es procedirà a revisar tota la documentació i informació proporcionada, és necessari que descarregueu el resguard de la sol·licitud, el signeu i l'adjunteu en aquest apartat.

1. Accediu al vostre perfil de sol·licitant.
2. A l'apartat de "Sol·licituds", descarregueu el PDF.
3. Un cop descarregat, signeu-lo electrònicament.
4. Adjunteu el document signat a l'apartat que hi ha al final.

Aquesta acció és imprescindible per continuar amb el procés de validació.
(No es valoraran les sol·licituds que no s'enviïn a través de la plataforma i/o que no incloguin el document signat, un cop transcorregut el període de reclamació establert.)

Us comunicarem qualsevol novetat o incidència en el procés tan aviat com sigui possible.

Per a qualsevol consulta podeu contactar amb nosaltres a través de l'adreça electrònica: secretaria.cientifica@iec.cat indicant el número de referència de la vostra sol·licitud. (Recordeu que la referència comença per IEC-PR202X...)

Nom de la sol·licitud

TEST

Categoria

PAT - Elaboració de recursos científics sobre el patrimoni català

Referència del projecte

IEC-PR202X-XXI-PAT

Nota: El número de referència que ha de constar a la documentació de l'apartat «Autoritzacions per signar», és el número que us facilitarà l'IEC un cop iniciu el procés de sol·licitud. Aquest comença amb IEC-PR202X...

No ompliu els documents amb cap altra referència que no sigui la proporcionada per l'IEC. Si en el moment d'emplenar la documentació encara no heu rebut la notificació, contacteu amb la Secretaria Científica (secretaria.cientifica@iec.cat).

Resguard de la sol·licitud de la renovació

Selecioneu el fitxer

Format d'arxius permesos: (.pdf)

Envia ✓

Desa per després

DOCUMENTS

Aquest apartat és per a lliurar al sol·licitant la documentació, relativa a la sol·licitud, com ara els documents de concessió o les resolucions.

En el moment en què es disposi de nova documentació, rebreu una notificació per correu electrònic per a poder consultar-la i descarregar-ne una còpia en format PDF.

Documents		
◆ Nom	◆ Tipus de fitxer	Sol·licitud
Renovació - Carta de concessió	PDF	TEST

CONTACTE PER A CONSULTES I ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Àrea de Suport a la Recerca

secretaria.cientifica@iec.cat

Tel.: (+34) 932 701 620 (ext. 265/209)



IEC
Institut d'Estudis
Catalans



IEC
Institut d'Estudis
Catalans

Institut d'Estudis Catalans

Carrer del Carme, 47, 08001 Barcelona

Telèfon +34 932 701 620

informacio@iec.cat