



IEC
Institut d'Estudis
Catalans

PREGUNTES MÉS FREQUENTS

Convocatòria d'ajuts per a la recerca 2026



PREGUNTES MÉS FREQÜENTS

Convocatòria d'ajuts per a la recerca 2026

v.15.09.2025

*Aquest document recull les preguntes més freqüents en relació amb la Convocatòria d'ajuts per a la recerca 2026 de l'**Institut d'Estudis Catalans** (IEC) i aprofundeix aspectes de les **bases** corresponents.*

S'anirà ampliant la informació en el present document en funció de les consultes que arribin a la Secretaria Científica de l'IEC.

I. SOL·LICITUD 4

II. AVALUACIÓ 15

III. RESOLUCIÓ 17

IV. PAGAMENT DE L'AJUT ATORGAT 21

V. EXECUCIÓ 24

VI. SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ 29

VII. CONTACTE 33





I. SOL·LICITUD

A. Objectius específics

B. Durada dels projectes

C. Requisits dels sol·licitants

D. Despeses

E. Presentació i gestió de sol·licituds

A. Objectius específics

Puc presentar un projecte que respongui a més d'un dels objectius específics?

Sí, però en el formulari de sol·licitud, en el camp desplegable corresponent, cal triar l'objectiu al qual la sol·licitud s'adapta me bé.

B. Durada del projecte

Quina és la durada màxima del projecte?

La durada màxima és de tres anys, però pot ser d'un o de dos. La durada ha de ser realista perquè el projecte pugui assolir els seus objectius d'acord amb el pla de treball previst, i l'IP ha de mantenir vinculació amb l'entitat des d'on presenta la sol·licitud durant tot el període de realització del projecte.

C. Requisits dels sol·licitants

Ja dirigeixo un projecte de recerca finançat en el marc d'una convocatòria anterior de l'IEC. Puc presentar una sol·licitud de projecte en aquesta convocatòria?

Els potencials beneficiaris només poden optar a la subvenció d'un sol projecte com a investigador o investigadora principal (IP), sigui en el marc d'aquesta convocatòria o en una anterior. Si l'IP d'un projecte finançat en una convocatòria anterior ha rebut la notificació de la finalització del suport amb la concessió 2025, aleshores sí que pot presentar la sol·licitud d'un nou projecte en aquesta convocatòria. En canvi, si preveu que el seu projecte continuarà l'any 2026 i no ha rebut cap notificació de la finalització del suport, ha de presentar una sol·licitud per al projecte en qüestió a la renovació dels ajuts per a la recerca 2026 prevista per al mes d'octubre, d'acord amb les pautes individuals indicades per la Secretaria Científica.

He de ser membre de l'IEC o soci / sòcia d'una de les seves societats filials per a poder ser investigador o investigadora principal?

Si, cal ser membre de l'IEC o soci/sòcia d'una de les seves societats filials per a poder presentar un projecte a la present convocatòria com a IP. Qualsevol sol·licitud presentada per un soci o sòcia d'una societat filial de l'IEC a més a més ha d'incloure un membre de l'IEC com a ponent i incorporar la seva signatura.

C. Requisits dels sol·licitants

Actualment no soc soci o sòcia d'una societat filial de l'IEC. Com em puc afiliar a alguna per a poder presentar la meva proposta?

En cas de no ser soci o sòcia de l'IEC, heu de contactar amb la societat filial a la qual us voleu donar d'alta perquè us informin del tràmit corresponent i del termini implicat. Recordeu que els socis o sòcies han d'incloure un membre ponent que serà corresponsable del projecte (consulteu el punt 5 de les [Bases específiques de la Convocatòria d'ajuts per a la recerca 2026](#)).

Com puc saber qui és membre de l'IEC a l'hora de cercar un ponent per a la meva proposta?

La pàgina web de l'IEC inclou un [cercador de membres](#), i la de cada secció té una llista dels seus respectius membres:

Secció Històrico-Arqueològica

Secció de Ciències Biològiques

Secció de Ciències i Tecnologia

Secció Filològica

Secció de Filosofia i Ciències Socials

C. Requisits dels sol·licitants

Tinc la condició d'emèrit. Puc presentar una sol·licitud de projecte en aquesta convocatòria?

Sí, els membres de l'IEC que no estiguin en actiu o tinguin la condició d'emèrit en institucions científiques i acadèmiques poden presentar una sol·licitud a la convocatòria com a IP, però, en cas d'una concessió, la gestió econòmica i administrativa de l'ajut atorgat serà realitzada per l'IEC, d'acord amb els procediments establerts per la Gerència.

Quines són les responsabilitats del membre ponent corresponsable del projecte?

El membre ponent del projecte es fa corresponsable-juntament amb l'investigador o la investigadora principal – del pressupost, de tot allò relacionat amb el desplegament del projecte i del bon desenvolupament del mateix. A més a més, haurà de signar una autorització que acompanyarà amb la sol·licitud telemàtica, el document d'acceptació en el cas d'una concessió, l'informe de progrés del projecte i les memòries (anual i final).

C. Requisits dels sol·licitants

Es permet la figura de co IP en la sol·licitud?

La presentació telemàtica només permet que una persona consti com a investigador o investigadora principal del projecte, que serà qui rebrà les notificacions per correu electrònic. Es pot indicar que un membre de l'equip investigador té el rol de co IP a l'apartat del formulari telemàtic corresponent.

La meva proposta té previst incorporar personal a càrrec de l'ajut i ja tinc un candidat/a en ment. L'he d'incloure a l'equip investigador?

No, el personal de nova incorporació a càrrec de l'ajut no pot constar com a part de l'equip investigador del projecte en la sol·licitud, ni tampoc el personal col·laborador extern que presta serveis científicotècnics a càrrec de l'ajut.

D. Despeses

En el cas d'un projecte pluriennal, si no s'executa la totalitat de l'import concedit d'una anualitat de l'ajut, es permet traspassar el romanent a la propera anualitat?

No, no es permet la incorporació dels romanents generats en l'exercici anterior al següent, per tant caldrà justificar cada anualitat finançada separatament.

Quines despeses són elegibles per a sol·licitar en la meva proposta?

Es detallen les despeses elegibles en el punt 7 de les [Bases específiques de la Convocatòria d'ajuts per a la recerca 2026](#), així com les despeses excloses (material inventariable, equipament informàtic, programari estàndard, complements salarials i honoraris de l'equip investigador). Només els membres de l'equip i el personal de nova incorporació a càrrec de l'ajut poden generar despeses susceptibles de ser elegibles, i en el termini d'execució establert.

D. Despeses

Quines normatives han de complir les despeses a càrrec dels ajuts?

En el cas d'ajuts atorgats a projectes liderats per membres sol·licitants que estiguin en actiu en institucions científiques i acadèmiques, les despeses hauran de complir les normatives de gestió econòmica pròpies d'aquestes i les [Bases específiques de la Convocatòria d'ajuts per a la recerca 2026](#) i les [Bases generals per a la convocatòria i atorgament de subvencions](#).

S'admeten costos indirectes?

No

Es poden incloure despeses derivades de serveis interns de l'IEC (correcció, serveis digitals, etc.)?

Sí, poden formar part del total del pressupost sol·licitat, però, en el cas d'una concessió, seran gestionades directament per l'IEC. Cal consultar prèviament, amb un mínim d'una setmana, els costos a la Gerència de l'IEC, que facilitarà el pressupost específic dels serveis interns sol·licitats perquè es puguin incloure en el pressupost que caldrà emplenar al formulari telemàtic. Per a més informació, contacteu amb: secretaria.cientifica@iec.cat.

E. Presentació i gestió de sol·licituds

Què he de fer per a presentar una sol·licitud?

Des de la pàgina web de les convocatòries d'ajuts per a la recerca de l'IEC, cal accedir al Portal de gestió d'ajuts des del qual es presentarà la sol·licitud en format telemàtic. Primer cal enregistrar-se com a usuari i iniciar el procés de sol·licitud. Després d'omplir els diferents apartats del formulari i pujar els diferents fitxers requerits a la plataforma, s'ha d'enviar la sol·licitud telemàticament. Finalment caldrà descarregar i signar el resguard i pujar-lo a la plataforma a l'apartat corresponent seguint les indicacions facilitades.

Quant de temps es triga a preparar i enviar una sol·licitud?

Es recomana accedir a la plataforma a l'inici del termini de sol·licitud per a identificar els continguts i les plantilles que caldrà preparar i introduir després a la plataforma. La major part de les plantilles requereixen signatures de les diferents persones i institucions implicades i/o consultes prèvies (per exemple, els serveis interns de l'IEC; vegeu l'apartat D. Despeses). El formulari de sol·licitud consisteix en diverses pestanyes, algunes d'elles amb diferents apartats.

També es recomana no enviar la sol·licitud el darrer dia del termini de sol·licitud. No s'admeten sol·licituds ni documents relacionats fora de termini (12h del dia 30 de setembre de 2025).

E. Presentació i gestió de sol·licituds

On puc aconseguir ajuda per a presentar una sol·licitud mitjançant el Portal de gestió d'ajuts?

A la pàgina web de les diferents convocatòries d'ajuts per a la recerca de l'IEC trobareu el «[Manual d'usuari per al sol·licitant](#)», que explica, amb captures de pantalla, el passos a seguir per a presentar una sol·licitud mitjançant el Portal de gestió d'ajuts.

Com es canalitzaran les notificacions i gestions relacionades amb la meva sol·licitud?

El Portal de gestió d'ajuts enviarà notificacions sobre l'estat de la sol·licitud, les accions pendents, etc., per correu electrònic a l'adreça associada al perfil des del qual es fa el registre i l'enviament. Cal que accepteu rebre aquestes notificacions en el moment de fer el registre.

La consulta i/o enviament de documents a/de l'IEC en relació amb la sol·licitud (per exemple, resolucions, recursos, documents d'acceptació, informes, memòries, etc.) es faran a través del Portal.

E. Presentació i gestió de sol·licituds

Com sabré si el meu projecte s'ha admés a tràmit per a ser avaluat?

Un cop la Secretaria Científica hagi validat la sol·licitud se us notificarà si ha estat o no admés a tràmit, o si hi ha algun requeriment pendent.

En cas que la Secretaria Científica de l'IEC faci un requeriment, se us notificarà prèviament a través del correu electrònic quin és el requeriment, i com resoldre'l a través del Portal de gestió d'ajuts.

II. AVALUACIÓ

A. Criteris

B. Resultats

A. Criteris

Quins són els criteris d'avaluació en aquesta convocatòria, i quin és el pes relatiu que ocupa cadascun?

En l'avaluació es valorarà l'experiència de l'investigador o investigadora sol·licitant (30 %), la rellevància dels objectius proposats (30 %), la metodologia i el pla de treball (20 %), i el contingut i la viabilitat del calendari i del pla pressupostari presentat (20 %), d'acord amb les [Bases específiques de la Convocatòria d'ajuts per a la recerca 2026](#).

B. Resultats

Podré accedir als resultats de l'avaluació de la meva sol·licitud?

Sí, quan la resolució estigui disponible, des del Portal de gestió d'ajuts de l'IEC es podrà accedir als resultats de l'avaluació externa. La Secretaria Científica us enviarà una notificació per correu electrònic.

III. RESOLUCIÓ

A. Publicació de la resolució

B. Recursos, renúncies i reformulacions

C. Acceptació dels ajuts

A. Publicació de la resolució

Com i quan es publicarà la resolució de la convocatòria?

La resolució es comunicarà no més tard del 19 de desembre de 2025, a la pàgina web de les [convocatòries d'ajuts per a la recerca de l'IEC](#). Rebreu un correu amb les indicacions per poder consultar el document de resolució a través del Portal de gestió d'ajuts, fent servir el perfil amb el qual es va presentar la sol·licitud en format telemàtic.

En cas d'haver estat escollits com a beneficiaris d'un ajut també tindreu accés, al vostre perfil, a la carta de concessió amb els detalls de l'ajut atorgat al vostre projecte.

B. Recursos, renúncies i reformulacions

No estic conforme amb la decisió de l'IEC sobre la meva sol·licitud. Com puc presentar un recurs?

Si es vol presentar un recurs, cal fer la petició a la Secretaria Científica perquè habiliti el tràmit corresponent a dins el Portal.

Els recursos s'han de presentar des del Portal de gestió d'ajuts en un termini de trenta dies naturals a partir de la comunicació de la resolució. La Comissió d'Investigació els valorarà i si s'escau, els elevarà a Consell Permanent.

B. Recursos, renúncies i reformulacions

M'han convidat a reformular el meu projecte. Com el puc tornar a presentar?

En cas que la Secretaria Científica de l'IEC faci el requeriment de tornar a presentar la sol·licitud modificada, se us notificarà prèviament, pel correu electrònic, que s'ha habilitat el tràmit al Portal de gestió d'ajuts perquè el pugueu dur-lo a terme.

He decidit renunciar a la subvenció atorgada per l'IEC. Com ho he de comunicar?

Si es vol renunciar a l'ajut atorgat, cal fer la petició a la Secretaria Científica perquè habiliti el tràmit corresponent a dins el Portal d'ajuts.

C. Acceptació de l'ajut atorgat

Què he de fer per a acceptar l'ajut atorgat?

Juntament amb la resolució i la carta de concessió (consulteu l'apartat III.A), rebreu una notificació per descarregar, revisar, signar i remetre el document d'acceptació a través del Portal de gestió d'ajuts.

Un cop signat aquest document, l'IEC procedirà a fer el pagament de la bestreta que correspongui a l'ajut atorgat (consulteu l'apartat IV. A).

IV. PAGAMENT DE L'AJUT ATORGAT

A. Pagaments

A. Pagaments

Com i quan s'efectuarà el pagament de l'ajut atorgat?

La recepció correcta del document d'acceptació (consulteu l'apartat III.A) comportarà que l'IEC transfereixi a l'entitat beneficiària d'una bestreta que correspon al 70 % del pressupost total aprovat de l'anualitat en curs (consulteu el punt 15 de les [Bases específiques de la Convocatòria d'ajuts per a la recerca 2026](#)). Pel que fa a l'import restant concedit, l'IEC el lliurarà una vegada presentada la memòria científicotècnica i econòmica anual o, si és el cas, la memòria final, llevat que sorgeixin contingències fruit de l'avaluació de la documentació presentada (vegeu l'apartat VI. B).

En el cas d'un projecte pluriennal, l'IEC fa l'abonament del total de l'import atorgat?

Les concessions a projectes amb finançament pluriennal es detallaran a la resolució (consulteu l'apartat III. A). A la carta de concessió hi constarà la quantia atorgada i el pagament es farà per anualitat (consulteu l'apartat IV. A).

En el cas dels projectes amb finançament pluriennal, aquest quedarà condicionat al fet que l'informe de progrés aconseguit al final de cada anualitat finançada sigui favorable, a la disponibilitat pressupostària prevista (consulteu el punt 6 de les [Bases específiques de la Convocatòria d'ajuts per a la recerca 2026](#)), i a la presentació de la sol·licitud de renovació de l'ajut.

A. Pagaments

En què consisteix la renovació de l'ajut d'un projecte amb finançament pluriennal?

La renovació de l'ajut comporta l'alliberament de l'import concedit corresponent a la següent anualitat i quedarà condicionat a l'informe favorable de progrés aconseguit al final de cada anualitat finançada, a la disponibilitat pressupostària prevista i a la presentació de la sol·licitud de renovació de l'ajut.

No comporta la renovació del projecte per un bienni o trienni addicional.

Cada beneficiari/ària d'un projecte pluriennal rebrà, en el moment oportú, la notificació corresponent per a dur-lo a terme.

V. EXECUCIÓ

A. Termini d'execució

B. Altres fonts de finançament en la fase d'execució

C. Modificacions, pròrrogues i desviacions en la fase d'execució

A. Termini d'execució

De quin termini disposo per a executar despesa a càrrec de cada anualitat de l'ajut?

Les activitats subvencionades hauran de ser realitzades i facturades abans del 31 de desembre de l'any en curs, tant en el cas d'ajuts atorgats a membres en actiu en institucions científiques i acadèmiques com en el cas d'ajuts gestionats internament per l'IEC (consulteu el punt 15 de les [Bases específiques de la Convocatòria d'ajuts per a la recerca 2026](#)).

B. Altres fonts de finançament en la fase d'execució

He obtingut fons d'una altra font per al mateix projecte. Què he de fer?

Si durant el període de sol·licitud ja es disposa de la confirmació d'un ajut extern (altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades), cal indicar-ho al document de pressupost que es facilitarà a l'apartat corresponent del formulari telemàtic.

Si l'obtenció de l'ajut extern es produeix durant el període d'execució de l'ajut atorgat per l'IEC, els beneficiaris han de comunicar-ho a l'IEC, al més aviat possible, atès que qualsevol cofinançament ha de ser complementari i sense duplicitats (consulteu el punt 15 de les [Bases específiques de la Convocatòria d'ajuts per a la recerca 2026](#)).

C. Modificacions, pròrrogues i desviacions en la fase d'execució

Com puc tramitar l'ampliació del període d'execució del projecte i quins són els requisits per a fer la sol·licitud?

Cal fer la petició a la Secretaria Científica perquè habiliti el tràmit corresponent al Portal de gestió d'ajuts i aquest s'haurà de dur a terme abans del 15 de novembre de 2026, perquè l'IEC hi doni el vistiplau (consulteu el punt 15 de les [Bases específiques de la Convocatòria d'ajuts per a la recerca 2026](#)).

Necessitem reassignar o modificar algunes partides pressupostàries de l'ajut concedit per l'IEC. Com puc tramitar aquesta modificació i quins requisits s'han de complir?

Es podran sol·licitar modificacions de les partides pressupostàries sempre que siguin per raons ben justificades i no representin un incompliment dels requisits que s'estableixen al punt 7 de les [Bases específiques de la Convocatòria d'ajuts per a la recerca 2026](#).

Es permeten ajustos en els imports de les diverses partides sense aprovació prèvia, quan l'import, en valor absolut, sigui igual o inferior al 20 % sobre el total subvencionat de l'import aprovat per a l'anualitat que s'indica a la carta de concessió de l'ajut. En aquest cas, cal indicar les desviacions directament al compte justificatiu a l'hora de presentar la corresponent memòria anual o, si és el cas, final.

En cas que el canvi de partides sol·licitat correspongui a un import superior al 20 %, cal fer la petició amb antelació a la Secretaria Científica perquè habiliti el tràmit corresponent a través del Portal de gestió d'ajuts i aquest s'haurà de gestionar abans del 15 de novembre de 2026, perquè l'IEC doni el vistiplau (consulteu el punt 15 de les [Bases específiques de la Convocatòria d'ajuts per a la recerca 2026](#)).

C. Modificacions, pròrrogues i desviacions en la fase d'execució

El projecte passarà a ser dirigit per un nou investigador/a principal. Quin és el procediment per a tramitar aquest canvi?

Si es preveu un canvi d'investigador o investigadora principal durant el període d'execució, el beneficiari haurà d'informar la Secretaria Científica de l'IEC perquè habiliti el tràmit corresponent a través del Portal de gestió d'ajuts. Aquest s'haurà de dur a terme abans del 15 de novembre de 2026, perquè l'IEC doni el vistiplau (consulteu el punt 15 de les [Bases específiques de la Convocatòria d'ajuts per a la recerca 2026](#)).

He de renunciar al projecte durant el període d'execució i ja he rebut un pagament. Com he de tramitar aquesta renúncia i com he de procedir amb els imports ja abonats?

En el cas que vulgueu tramitar la renúncia d'un projecte cal fer la petició a la Secretaria Científica perquè habiliti el tràmit corresponent a través del Portal de gestió d'ajuts. Si la renúncia es produeix un cop comunicada la concessió i iniciat el període d'execució, sense que l'IEC hagi abonat l'import de la bestreta, només caldrà omplir el tràmit de renúncia esmentat anteriorment. Si ja heu rebut el pagament de la bestreta de l'anualitat en curs, haureu de tramitar la renúncia amb la signatura de la persona que actua de representant legal de l'entitat beneficiària per mitjà del document de reintegrament/renúncia, que us facilitarà la Secretaria Científica. Aquest inclourà els imports corresponents de renúncia i/o reintegrament.

C. Modificacions, pròrroques i desviacions en la fase d'execució

Vull presentar un recurs per una situació sobrevinguda o per una incoformitat en la resolució d'una sol·licitud de modificació, pròrroga, etc. En la fase d'execució com l'he de tramitar?

Si es vol presentar un recurs, cal fer la petició a la Secretaria Científica perquè habiliti el tràmit corresponent a través del Portal de gestió d'ajuts.

La Comissió d'Investigació el valorarà i, si escau, l'elevarà al Consell Permanent.

VI. SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ

A. Seguiment econòmic i científic

*B. Reintegraments, revocacions i
renúncies d'import no deguda-
ment justificat*

A. Seguiment econòmic i científic

Quina documentació he de presentar per justificar l'ajut concedit al meu projecte?

Caldrà presentar un informe de progrés durant el darrer trimestre de l'execució de cada anualitat finançada abans del 15 de novembre de 2026.

Un cop finalitzat el període d'execució, caldrà presentar una memòria anual (en el cas dels projectes pluriennals que no estiguin en la darrera anualitat) o una memòria final (en el cas dels projectes d'una durada màxima d'un any i dels projectes pluriennals que es trobin en la darrera anualitat), abans del 31 de gener de 2027.

Un cop presentat l'informe de progrés i la memòria científicotècnica i econòmica corresponent, l'IEC lliurarà l'import restant concedit i degudament justificat, llevat que sorgeixin contingències fruit de l'avaluació de la documentació presentada.

Quins són els imports que cal justificar?

La justificació de despeses que es presenta en la memòria econòmica ha de correspondre a l'import anual concedit, no a l'import de la bestreta (consulteu les indicacions detallades a l'article 23 de les [Bases generals per a la convocatòria i atorgament de subvencions](#)).

B. Reintegraments, revocacions i renúncies d'import no degudament justificat

No he executat la totalitat de la bestreta del 70 % de l'anualitat justificada

Si no s'ha executat la totalitat de l'ajut i l'import justificat és inferior a l'import de la bestreta del 70 %, l'entitat beneficiària haurà de renunciar al pagament de l'import restant i reintegrar la part no executada de la bestreta ja abonada (consulteu el punt 18 de les [Bases específiques de la Convocatòria d'ajuts per a la recerca 2026](#)).

La Secretaria Científica facilitarà el document corresponent, amb el detall dels imports als quals s'ha de renunciar i/o reintegrar, i el qual s'haurà de retornar signat pel representant legal de l'entitat beneficiària.

No he executat la totalitat de l'import concedit però sí que he executat el total de la bestreta de l'anualitat justificada

Si no s'ha executat la totalitat de l'ajut i l'import degudament justificat supera l'import de la bestreta del 70 %, l'entitat beneficiària haurà de renunciar a la part no degudament justificada. Aquest import es descomptarà de l'import restant concedit i pendent d'abonar per part de l'IEC.

La Secretaria Científica facilitarà el document corresponent, que inclourà l'import al qual s'ha renunciat, i el qual s'haurà de retornar signat pel representant legal de l'entitat beneficiària.

B. Reintegraments, revocacions i renúncies d'import no degudament justificat

Es pot revocar l'ajut? En quins casos es pot produir aquesta revocació?

Partint de la documentació justificativa presentada i, si escau, del material complementari requerit posteriorment per la Secretaria Científica, si es considera que el projecte presenta desviacions substancials que en dificulten el desenvolupament, a proposta de la Comissió d'Investigació, el Consell Permanent pot revocar totalment o parcialment les subvencions externes concedides.

VII. CONTACTE

Contacte

**Tinc més preguntes que no he vist respostes en aquest document.
Amb qui puc contactar?**

Podeu contactar amb la Secretaria Científica de l'IEC a:

secretaria.cientifica@iec.cat

Telèfon: (+34) 932 701 620 ext.: 265/209



IEC

Institut d'Estudis Catalans

Institut d'Estudis Catalans

Carrer del Carme, 47, 08001 Barcelona

Telèfon +34 932 701 620

informacio@iec.cat